

**Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B –
podręcznik Oferenta**



Spis treści

Spis treści

1. WPROWADZENIE	5
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	5
3. STREFA PUBLICZNA	5
3.1. STREFA PUBLICZNA SYSTEMU	6
3.2. STREFA PUBLICZNA SYSTEMU – PRZEGLĄD MENU UŻYTKOWNIKA	6
4. POSTĘPOWANIA	7
4.1. WIDOK ZAKŁADKI POSTĘPOWANIA	7
4.2. WIDOK EKRANU ODNOŚNIKA „POSTĘPOWANIA OTWARTE” W MENU „POSTĘPOWANIA” – PRZEGLĄD POLECEŃ DOSTĘPNYCH NA PASKU NARZĘDZI	7
5. LOGOWANIE	7
5.1. PANEL LOGOWANIA NA PLATFORMIE EB2B	8
6. ODZYSKIWANIE HASŁA	8
6.1. LOKALIZACJA FORMULARZA ODZYSKIWANIA HASŁA	8
7. REJESTRACJA	8
7.1. FORMULARZ REJESTRACJI	9
7.2. TREŚĆ WIADOMOŚCI E-MAIL	9
7.3. POTWIERDZENIE ADRESU E-MAIL	9
7.4. LINK DO POTWIERDZENIA ADRESU E-MAIL	10
7.5. POTWIERDZENIE WYKONANIA AKCJI	10
7.6. ZAKOŃCZENIE PROCESU POTWIERDZENIA ADRESU E-MAIL	10
7.7. STRONA STARTOWA PO ZAŁOGOWANIU DO PLATFORMY	10
8. KOMUNIKAT PO ZAŁOGOWANIU DO PLATFORMY	11
9. TREŚĆ PONOWNIE WYSŁANEGO MAILA POTWIERDZAJĄCEGO ADRES E-MAIL	11
10. MOJE USTAWIENIA	12
10.1. MOJE USTAWIENIA - POTWIERDZENIE ADRESU E-MAIL	12
11. KONTAKT	12
12. INTERFEJS UŻYTKOWNIKA	12
12.1. WIDOK ELEMENTÓW INTERFEJSU	13
12.2. STREFA PRYWATNA SYSTEMU – PRZEGLĄD ELEMENTÓW NAGŁÓWKI	13
12.3. STREFA PRYWATNA SYSTEMU – PRZEGLĄD MENU UŻYTKOWNIKA	14
12.4. STREFA PRYWATNA SYSTEMU – OBSZAR ROBOCZY	14
13. POSTĘPOWANIA	15
13.1. WIDOK ZAKŁADKI MENU „MOJE POSTĘPOWANIA”	15



14. USTAWIENIA	18
14.1. WIDOK ZAKŁADKI „USTAWIENIA”	18
14.2. MOJE USTAWIENIA.....	18
14.3. MOJE FIRMY	20
14.4. MOJE ZAŁĄCZNIKI	21
14.5. UŻYTKOWNICY KONTA	21
15. POMOC	21
15.1. WIDOK ZAKŁADKI „POMOC”	21
16. SKŁADANIE OFERTY W POSTĘPOWANIU	22
16.1. WIDOK SZCZEGÓŁY POSTĘPOWANIA	22
16.2. ZAKŁADKA „USTAWIENIA POSTĘPOWANIA”	22
16.3. WIDOK ZAKŁADKI „USTAWIENIA POSTĘPOWANIA”	22
16.4. WIDOK SEKCJI „INFORMACJE OGÓLNE”	23
16.5. WIDOK SEKCJI „ETAPY I TERMINY”	23
16.6. WIDOK SEKCJI „WARUNKI SKŁADANIA OFERTY W POSTĘPOWANIU”	24
16.7. WIDOK SEKCJI „OPCJE AUKCJI” ORAZ „DOGRYWKA W AUKCJI”	25
16.8. WIDOK SEKCJI „PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA”	25
16.9. ZAKŁADKA „ZAŁĄCZNIKI ORGANIZATORA”	25
16.10. PODGLĄD ZAKŁADKI „ZAŁĄCZNIKI ORGANIZATORA”	26
16.11. PODGLĄD ZAŁĄCZNIKA .PDF	26
16.12. ZAKŁADKA „DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE”	26
16.13. WIDOK ZAKŁADKI „DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE” – WYPEŁNIANIE FORMULARZA.....	27
16.14. ZAKŁADKA „UCZESTNICZY”	27
16.15. PODGLĄD ZAKŁADKI „UCZESTNICZY”	27
16.16. ZAKŁADKA „ZŁÓŻ OFERTĘ”	27
16.17. WIDOK ZAKŁADKI „ZŁÓŻ OFERTĘ” – SKŁADANIE OFERTY.....	28
16.18. WIDOK ZAKŁADKI „ZŁÓŻ OFERTĘ” – SKŁADANIE OFERTY Z UWZGLĘDNIENIEM OFERTY SZCZEGÓŁOWEJ	28
16.19. WIDOK ZAKŁADKI „ZŁÓŻ OFERTĘ” – POTWIERDZENIE OFERTY	29
16.20. WIDOK ZAKŁADKI „ZŁÓŻ OFERTĘ” – ZŁOŻENIE OFERTY.....	29
16.21. DODAWANIE ZAŁĄCZNIKÓW DO POSTĘPOWANIA - WIDOK SEKCJI „MOJE ZAŁĄCZNIKI” W ZAKŁADCE „ZŁÓŻ OFERTĘ”.	30
16.22. PANEL DODAWANIA ZAŁĄCZNIKÓW	30
16.23. INFORMACJA O PRZESŁANIU PLIKU	31
16.24. POTWIERDZENIE PRAWIDŁOWO DODANEGO PLIKU.....	31
16.25. USTAWIENIA PODPISU ELEKTRONICZNEGO DLA OFERT SKŁADANYCH PRZEZ PLATFORMĘ	32
16.26. WIDOK ZAKŁADKI „ZŁÓŻ OFERTĘ” – PROCES DODAWANIA PLIKU	34
16.27. WIDOK ZAKŁADKI „ZAŁĄCZNIKI” – DODAWANIE KOMENTARZA DO PLIKU	34
16.28. INFORMACJA O UPŁYNIĘCIU TERMINU PRZESYŁANIA ZAŁĄCZNIKÓW	34
16.29. DOKUMENT PDF Z PODSUMOWANIEM ZŁOŻONEJ OFERTY.....	35
16.30. ZAKŁADKA „OFERTA SZCZEGÓŁOWA”	35
16.31. WIDOK ZAKŁADKI OFERTA SZCZEGÓŁOWA – UZUPEŁNIANIE PO ETAPIE AUKCJI	36
16.32. ZAKŁADKA „PYTANIA/INFORMACJE”	36
16.33. WIDOK ZAKŁADKI „PYTANIA”	36
16.34. WIDOK ZAKŁADKI „PYTANIA” – ODPOWIEDŹ ORGANIZATORA	37
16.35. ZAKŁADKA „INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT”	37



16.36. WIDOK ZAKŁADKI ZAŁĄCZNIKI – ZAWIERA TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA	38
16.37. WIDOK ZAKŁADKI INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT	38
17. AUKCJA ELEKTRONICZNA	38
17.1. AUKCJA ANGIELSKA ORAZ DYNAMICZNA.....	43
17.2. WIDOK ZAKŁADKI „AUKCJA” – PANEL AUKCJI (LICYTACJA ANGIELSKA I DYNAMICZNA)	43
17.3. WIDOK ZAKŁADKI „AUKCJA” – SKŁADANIE OFERTY (LICYTACJA ANGIELSKA I DYNAMICZNA)	44
17.4. WIDOK ZAKŁADKI „AUKCJA” PODCZAS AUKCJI – BŁĄD WALIDACJI OFERTY.....	44
17.5. LICYTACJA JAPOŃSKA	45
17.6. WIDOK ZAKŁADKI „AUKCJA” – PANEL LICYTACJI (LICYTACJA JAPOŃSKA)	45
17.7. WIDOK ZAKŁADKI „AUKCJA” – SKŁADANIE OFERTY (AUKCJA JAPOŃSKA)	46



1. Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja skierowana jest dla użytkowników platformy zakupowej eB2B administrowanej przez eB2B sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, biorących udział w postępowaniach przetargowych.

Platforma zakupowa zapewnia komunikację pomiędzy Organizatorem, a Oferentem umożliwiając:

- pobranie oraz załączenie dokumentacji przetargowej
- zgłoszenie do postępowania
- złożenia oferty w postępowaniu
- zadawanie pytań do Organizatora
- udzielenie odpowiedzi na pytania zadane przez Organizatora

2. Wymagania techniczne

Udział w licytacji elektronicznej wymaga dostępu do komputera o następujących minimalnych parametrach:

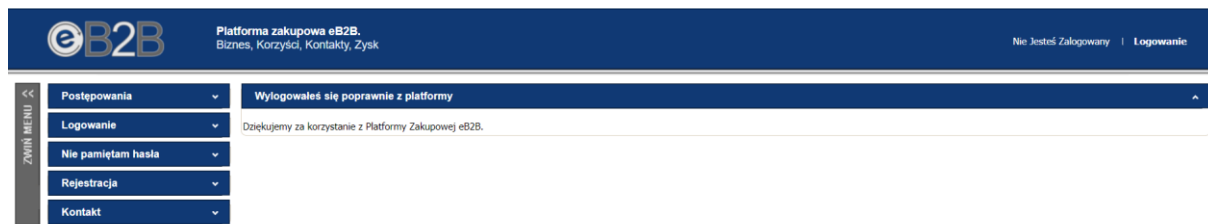
- pamięć RAM min. 4 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux - zalecane najnowsze wersje
- dostęp do sieci Internet,
- włączona obsługa JavaScript,
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 4/1 MB/s,
- zainstalowany Acrobat Reader,
- zainstalowana przeglądarka internetowa Safari, Edge, Opera, Mozilla FireFox, Chrome (sugerowana) – zalecane najnowsze stabilne wersje przeglądarek.

3. Strefa publiczna

System dostępny jest dla użytkowników przez przeglądarkę internetową. Platforma zakupowa eB2B dostępna jest pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl>

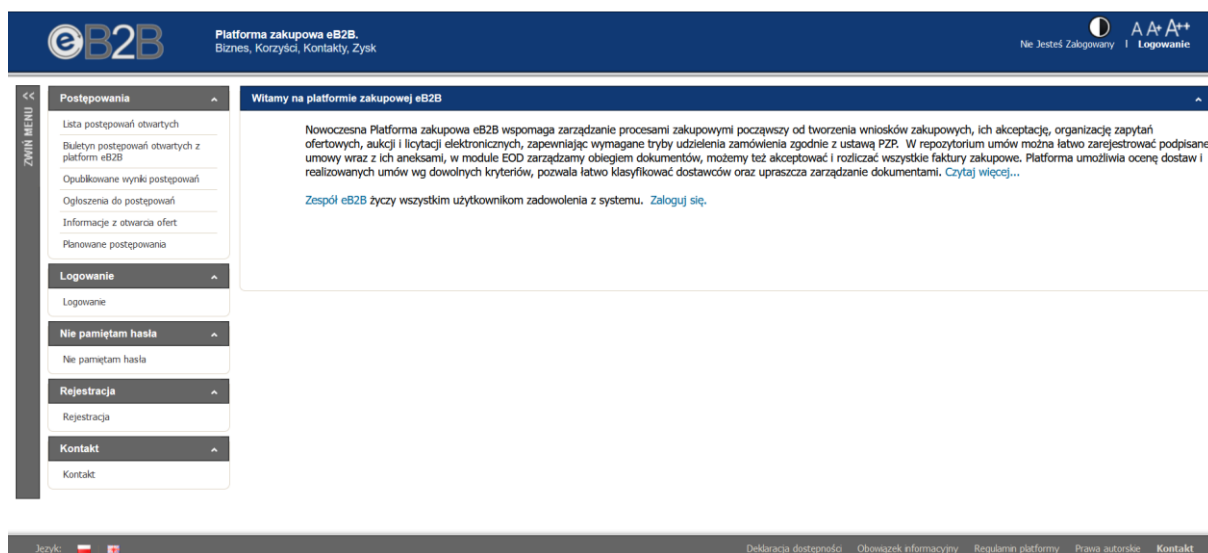


3.1. Strefa publiczna systemu



Interfejs menu został zaprojektowany w sposób przejrzysty i intuicyjny, zapewniający łatwość poruszania się po aplikacji. Przechodząc do właściwych zakładek menu poszczególne odnośniki umożliwiają użytkownikom podgląd postępowań otwartych, podgląd opublikowanych wyników z postępowań, zalogowanie się do systemu, samodzielne odzyskanie hasła, rejestrację w bazie dostawców oraz uzyskanie danych teleadresowych administratora platformy.

3.2. Strefa publiczna systemu – przegląd menu użytkownika

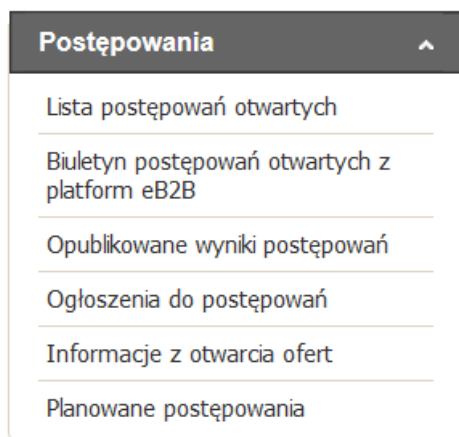




4. Postępowania

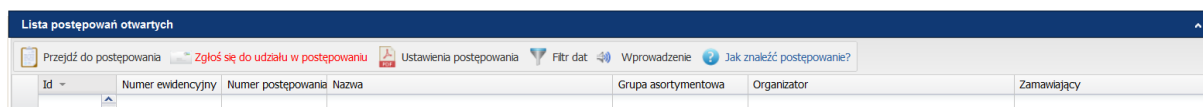
W zakładce „Postępowania” użytkownik może przejść do: „postępowań otwartych”, „biuletynu postępowań otwartych” z wydzielonych wersji platform eB2B oraz „opublikowanych wyników postępowań”.

4.1. Widok zakładki postępowań



Przechodząc do „postępowań otwartych” poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają: „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „zgłoś się do udziału w postępowaniu” – zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu (aktywuje dostęp do zakładki pytania, złoż ofertę oraz w określonej konfiguracji załączników) „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania.

4.2. Widok ekranu odnośnika „Postępowania otwarte” w menu „Postępowania” – przegląd poleceń dostępnych na pasku narzędzi



5. Logowanie

Zalogowanie do systemu wymaga posiadania konta użytkownika. Konta dla użytkowników zakładane są przez użytkowników po stronie Klientów eB2B lub poprzez samodzielną rejestrację w bazie Dostawców korzystając z formularza rejestracji dostępnego w menu „Rejestracja”. W panelu logowania należy wprowadzić adres e-mail oraz hasło.



5.1. Panel logowania na platformie eB2B

6. Odzyskiwanie hasła

Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła, przed zalogowaniem do systemu należy skorzystać z formularza „odzyskiwania hasła”. Po wprowadzeniu adresu e-mail w formularzu należy kliknąć przycisk „wyślij”.

6.1. Lokalizacja formularza odzyskiwania hasła

7. Rejestracja

W przypadku, kiedy Oferent nie posiada konta na platformie powinien zarejestrować się wypełniając formularz rejestracyjny. Formularz rejestracyjny składa się z 4 elementów:

1. Formularz z podstawowymi danymi. Pola wymagane zostały oznaczone znakiem: „*”.
2. Wskazanie branży określającej rodzaj prowadzonej działalności
3. Wskazanie grupy asortymentowej
4. Zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptację



7.1. Formularz rejestracji

Ostatnim krokiem jest zapisanie formularza korzystając z przycisku „Zapisz”. Zapisanie spowoduje wysłanie formularza do Administratora platformy. Po otrzymaniu formularza i zweryfikowaniu danych następuje akceptacja lub odrzucenie (w przypadku błędnie wprowadzonych danych) wniosku. Po zaakceptowaniu oferent otrzymuje możliwość logowania do platformy otrzymując uprzednio e-mail generowany przez system. E-mail zawiera podstawowe dane dotyczące systemu (hasło, link do potwierdzenia adresu e-mail).

7.2. Treść wiadomości e-mail

Witajj ...

Informujemy, że zostało utworzone dla Państwa firmy konto w Platformie Zakupowej eB2B.

Państwa hasło dostępu to: **4fa6b**

Ze względów bezpieczeństwa hasło musi zostać zmienione po zalogowaniu się do systemu.

Aby dokończyć proces rejestracji wymagane jest potwierdzenie adresu e-mail. Kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

7.3. Potwierdzenie adresu e-mail

Każdy nowy użytkownik w celu umożliwienia wysyłki powiadomień e-mail z platformy musi potwierdzić swój adres mailowy podany podczas rejestracji.



Potwierdzenie adresu mailowego odbywa się za pomocą linku, który znajduje się w wiadomości przesłanej przez system po akceptacji rejestracji przez administratora.

7.4. Link do potwierdzenia adresu e-mail

Witaj

Informujemy, że zostało utworzone dla Państwa firmy konto w Platformie Zakupowej eB2B.

Państwa hasło dostępu to: **4fa6b**

Ze względów bezpieczeństwa hasło musi zostać zmienione po zalogowaniu się do systemu.

Aby dokończyć proces rejestracji wymagane jest potwierdzenie adresu e-mail. Kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Po użyciu linku do potwierdzenia użytkownik jest przenoszony na stronę platformy, gdzie wymagane jest potwierdzenie wykonania akcji

7.5. Potwierdzenie wykonania akcji

The screenshot shows the eB2B platform interface. At the top, there's a header with the eB2B logo and navigation links: "Platforma zakupowa eB2B. Biznes, Korzyści, Kontakty, Zysk". On the right, it says "Nie jesteś Zalogowany | Logowanie". Below the header is a sidebar menu with options: "Postępowania", "Logowanie", "Nie pamiętam hasła", "Rejestracja", and "Kontakt". The main content area has a blue header with "Witaj" and a message: "Wymagane jest potwierdzenie wykonania akcji." Below this message is a button labeled "POTWIERDZAM I CHCE KONTYNUOWAĆ".

Po użyciu opcji "Potwierdzam i chce kontynuować" operacja jest zakończona sukcesem i adres mailowy staje się potwierdzony.

7.6. Zakończenie procesu potwierdzenia adresu e-mail

The screenshot shows the eB2B platform interface after successful confirmation. The header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area now has a green header with a checkmark icon and the message: "Operacja została zakończona sukcesem."

Jeśli użytkownik z jakiegoś powodu nie potwierdzi adresu e-mail to po zalogowaniu do platformy ma możliwość ponownej wysyłki maila z linkiem potwierdzającym. Ponowna wysyłka linku potwierdzającego może odbyć się na dwa sposoby:

7.7. Strona startowa po zalogowaniu do platformy

Jeśli użytkownik zaloguje się do platformy bez wcześniejszego potwierdzenia adresu e-mail system wyświetli komunikat o treści:



“Adres e-mail podany dla tego konta nie został jeszcze potwierdzony.

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Po rejestracji nowego konta lub zmianie adresu e-mail w aplikacji została wysłana wiadomość z linkiem weryfikującym. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową.

Możliwa jest ponowna wysyłka wiadomości z linkiem weryfikującym, w tym celu kliknij odpowiedni guzik poniżej.”

8. Komunikat po zalogowaniu do platformy

The screenshot shows the eB2B platform interface. At the top, there's a header with the eB2B logo, the text 'Platforma zakupowa eB2B. Biznes, Korzyści, Kontakty, Zysk', the time '11:36:20 (Europe/Warsaw, UTC+02:00)', and links for 'Powiadomienia' and 'Wyloguj'. Below the header, there's a sidebar with 'Postępowania', 'Ustawienia', and 'Pomoc'. The main area is titled 'Powiadomienia' and shows a list of notifications. A modal window titled 'Uwaga' (Warning) is displayed in the center, containing the following text:

Adres e-mail podany dla tego konta nie został jeszcze potwierdzony. Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta. Po rejestracji nowego konta lub zmianie adresu e-mail w aplikacji została wysłana wiadomość z linkiem weryfikującym. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową. Możliwa jest ponowna wysyłka wiadomości z linkiem weryfikującym, w tym celu kliknij odpowiedni guzik poniżej.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Wyślij ponownie wiadomość z linkiem weryfikującym' and 'Rozumiem'.

Użytkownik ma dwie możliwości:

- Wyślij ponownie wiadomości z linkiem weryfikacji - ponowna wysyłka maila z linkiem potwierdzającym

9. Treść ponownie wysłanego maila potwierdzającego adres e-mail

Witaj ADMIN MATEUSZ ,

Otrzymujesz tę wiadomość ponieważ zarządzano jej wysłania lub ten adres e-mail został wprowadzony w wyniku edycji danych konta użytkownika. W celu potwierdzenia adresu e-mail kliknij poniższy link.

[Kliknij aby potwierdzić adres e-mail](#)

Dopiero po prawidłowej weryfikacji adresu e-mail będzie można otrzymywać wiadomości z platformy, czy korzystać z innymi funkcji takich jak odzyskiwanie hasła do konta.

Platforma Zakupowa eB2B jest dostępna pod adresem.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami. Wiadomość wysłana automatycznie z systemu Platforma Zakupowa eB2B, prosimy na nią nie odpowiadać. W przypadku odpowiedzi wiadomość nie będzie dostarczona.

<https://platforma.eb2b.com.pl>

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



- Rozumiem - wyłączy komunikat bez wysyłki maila z linkiem potwierdzającym.

10. Moje ustawienia

Po przejściu do modułu "Ustawienia" -> "Moje ustawienia" za pomocą opcji "Potwierdź adres e-mail" użytkownik ma możliwość ponownej wysyłki maila z linkiem potwierdzającym adres e-mail.

10.1. Moje ustawienia - Potwierdzenie adresu e-mail

11. Kontakt

Użytkownicy platformy mają wsparcie techniczne pracowników Administratora platformy przetargowej eB2B w godzinach: 08:00-16:00 w dni pracujące. Zgłaszanie incydentów przez użytkowników (błędów w działaniu, problemów technicznych, awarii) odbywa się bezpośrednio za pośrednictwem pracowników eB2B sp. z o. o. za pomocą następujących kanałów: telefonicznie pod numerami telefonów +48 22 428 19 28 lub e-mailowo: admin@eb2b.com.pl.

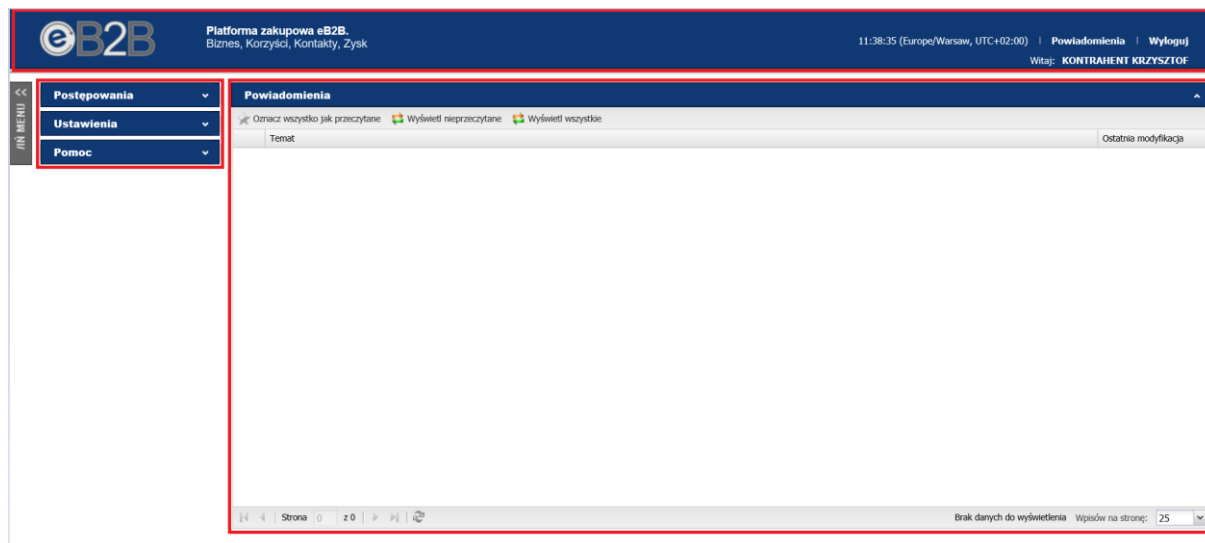
W kwestiach merytorycznych dotyczących postępowań przetargowych należy kontaktować się z Organizatorem.

12. Interfejs Użytkownika

Użytkownik po zalogowaniu widzi dostępny dla niego interfejs, który składa się z trzech elementów: nagłówka, menu użytkownika oraz obszaru roboczego.



12.1. Widok elementów interfejsu



W obszarze nagłówka znajdują:

1. Nazwa zalogowanego użytkownika
2. Funkcja „Powiadomienia”
3. Funkcja „Wyloguj”

12.2. Strefa prywatna systemu – przegląd elementów nagłówka



Podczas pracy w systemie użytkownik wykorzystuje dostępne dla niego zakładki menu. Każda z zakładek menu posiada odnośniki umożliwiające wywołanie określonych ekranów systemu. Ilość zakładek i odnośników menu użytkownika uzależniona jest od przydzielonych mu przez administratora uprawnień.

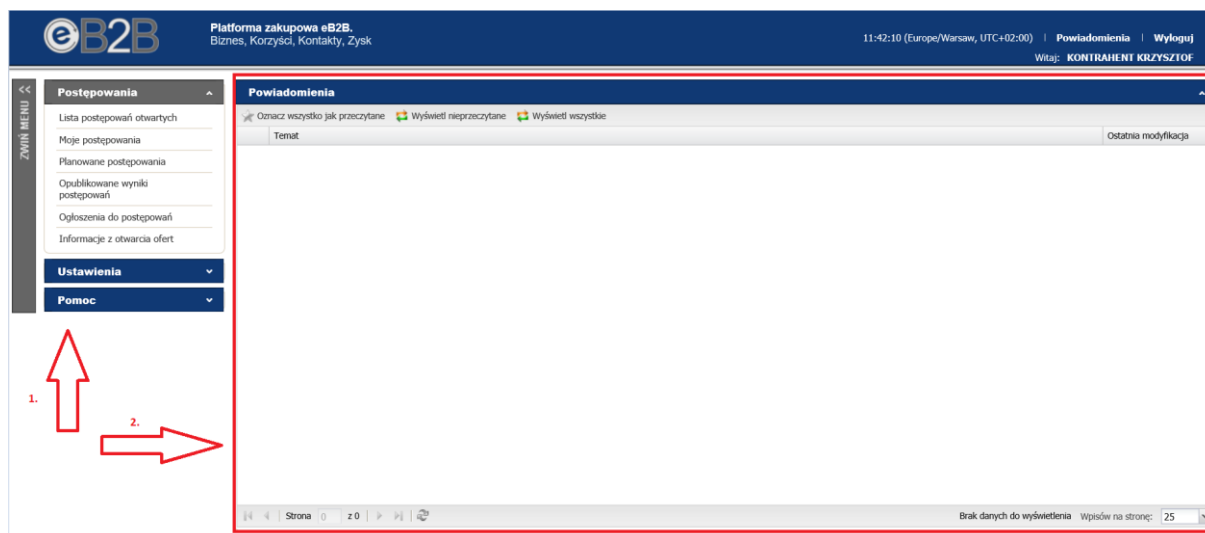


12.3. Strefa prywatna systemu – przegląd menu użytkownika



W obszarze roboczym wyświetlane są ekrany systemu poszczególnych odnośników menu. Obszar roboczy można powiększyć zwijając menu użytkownika.

12.4. Strefa prywatna systemu – obszar roboczy





13. Postępowania

Po zalogowaniu w zakładce menu dostępny jest odnośnik „Moje postępowania”, gdzie znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają: „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu .pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania, „rezygnacja z uczestnictwa” – wykreślenie się z postępowania, „zgłoś innego uczestnika Twojej firmy” – udostępnienie postępowania innemu użytkownikowi.

13.1. Widok zakładki menu „Moje postępowania”

Lista postępowań

Przejdź do postępowania

Ustawienia postępowania

Rezygnacja z uczestnictwa

Zgłoś uczestnika Twojej firmy

JEDZ

Filtr dat

Wprowadzenie

Jak znaleźć postępowanie?

	<div>Id</div>	<div>Numer ewidencyjny</div>	<div>Numer postępowania</div>	<div>Nazwa</div>	<div>Grupa asortymentowa</div>	<div>Organizator</div>	<div>Zamawiający</div>	<div>Testowe</div>	<div>Publiczne (PZ)</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>391280</div>	<div>AU-010403</div>	<div>WL2e-24032/32/2023</div>	<div>Zakup materiałów: akumulatory T125 240Ah (8szt.) wraz z wymianą w pojeździe MELEX 392</div>		<div>PKP LHS SP. Z O.O.</div>	<div>PKP LHS Sp. z o.o.</div>	<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>335694</div>	<div>AU-024120</div>	<div>22/WNP-013012/INF</div>	<div>Dostawa 7 sztuk pojazdów elektrycznych bagażowych dla „PKP Intercity” S.A. z podziałem na 2 zadania</div>	<div>Zakup pojazdów mech...</div>	<div>PKP INTERCITY S.A.</div>		<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>298488</div>	<div>AU-008614</div>	<div>WL1-227-094/21</div>	<div>„Zakup i dostarczenie pojazdów akumulatorowych wg. podanych części tj.: cz. I pojazd akumulatorowy 2 osobowy towarowy (4 szt.), cz. II – pojazd akumulatorowy 4 osobowy pasażerski (1 szt.)”.</div>		<div>PKP LHS SP. Z O.O.</div>		<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>271958</div>	<div>AU-018607</div>	<div>21/WNP-009373/INF</div>	<div>Dostawa pojazdów elektrycznych bagażowych</div>	<div>Zakup pojazdów mech...</div>	<div>PKP INTERCITY S.A.</div>		<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>271831</div>	<div>AU-018598</div>	<div>BFL-21-073-271831</div>	<div>Akumulatory do MELEXA.</div>	<div>Akumulatory i baterie</div>	<div>PKP INTERCITY S.A.</div>	<div>PKP Intercity S.A.</div>	<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>265809</div>	<div>AU-000073</div>	<div>OB3/3/2021</div>	<div>Zakup wraz z dostawą pojazdu HDK XTR Cargo 350K</div>		<div>MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREAC...</div>		<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>202943</div>	<div>AU-007273</div>	<div>WL2i-24032/2020/24</div>	<div>Usługa dostawy, wymiany i odbioru 6-ciu sztuk zużytych akumulatorów TROJAN Y-105 6V/225Ah (lub równoważnych o parametrach nie niższych niż wskazane) do wózka MELEX</div>		<div>PKP LHS SP. Z O.O.</div>	<div>PKP LHS Sp. z o.o.</div>	<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>158780</div>	<div>AU-013520</div>	<div>1001317300</div>	<div>Zakup pojazdu MELEX</div>		<div>PGE ENERGIA CIEPŁA S.A.</div>		<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>145781</div>	<div>AU-013172</div>	<div>1001281700</div>	<div>KR Zakup pojazdu elektrycznego</div>		<div>PGE ENERGIA CIEPŁA S.A.</div>	<div>PGE Energia Ciepła ...</div>	<div>Nie</div>	<div>Nie</div>
<div><div></div><div></div></div>	<div>139313</div>	<div>AU-008204</div>	<div>19/WNP-001569/INF</div>	<div>Zakup 9 szt. elektrycznych wózków bagażowych i 1 szt. wózka elektrycznego platformowego</div>	<div>Zakup pojazdów mech...</div>	<div>PKP INTERCITY S.A.</div>	<div>PKP Intercity S.A.</div>	<div>Nie</div>	<div>Nie</div>

<

>

Strona 1 z 3

Wyświetlono 1 - 25 z 54

Wspis na stronę: 25

Użytkownik może zdecydować, które kolumny mają być wyświetlane, w jakiej kolejności. Najeżdżając na jedno z pól z obszaru nagłówka, na przykład na kolumnę „Nazwa” należy kliknąć na mały trójkąt, który pojawi się po prawej stronie, zaznaczyć/ odznaczyć kolumny z odpowiednimi informacjami. Przeglądarka zapamięta ustawienia na komputerze.

W „Moich postępowaniach” znajduje się krótki film pokazujący jak należy się poruszać po platformie eB2B, aby go obejrzeć należy wybrać „Wprowadzenie”. Film jest dostępny w języku angielskim i polskim.



Widok wykonawcy – przesuwanie kolumny w lewo

Lista postępowań									
<div> Przejdź do postępowania Ustawienia postępowania Rezygnacja z uczestnictwa Zgłoś uczestnika Twojej firmy JEDZ Filtr dat </div> <div> Wprowadzenie Jak znaleźć postępowanie? </div>									
	Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Zamawiający	Testowe	Publiczne (PZ)
	391280	AU-010403	WL2e-24032/32/2023	Zakup materiałów: akumulatory T125 240Ah (8szt.) wraz z wymianą w pojeździe MELEX 392		PKP LHS SP. Z O.O.	PKP LHS Sp. z o.o.	Nie	Nie
	335694	AU-024120	22/WNP-013012/INF	Dostawa 7 sztuk pojazdów elektrycznych bagażowych dla „PKP Intercity” S.A. z podziałem na 2 zadania	Zakup pojazdów mech...	PKP INTERCITY S.A.		Nie	Nie
	298488	AU-008614	WL1-227-094/21	„Zakup i dostarczenie pojazdów akumulatorowych wg. podanych części tj.: cz. I pojazd akumulatorowy z osobowy towarowy (4 szt.), cz. II – pojazd akumulatorowy 4 osobowy pasażerski (1 szt.)”.		PKP LHS SP. Z O.O.		Nie	Nie
	271958	AU-018607	21/WNP-009373/INF	Dostawa pojazdów elektrycznych bagażowych	Zakup pojazdów mech...	PKP INTERCITY S.A.		Nie	Nie
	271831	AU-018598	BFL-21-073-271831	Akumulatory do MELEXA.	Akumulatory i baterie	PKP INTERCITY S.A.	PKP Intercity S.A.	Nie	Nie
	265809	AU-000073	OB3/3/2021	Zakup wraz z dostawą pojazdu HDK XTR Cargo 350K		MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREAC...		Nie	Nie
	202943	AU-007273	WL2i-24032/2020/24	Usługa dostawy, wymiany i odbioru 6-ciu sztuk zużytych akumulatorów TROJAN Y-105 6V/225Ah (lub równoważnych o parametrach nie niższych niż wskazane) do wózka MELEX		PKP LHS SP. Z O.O.	PKP LHS Sp. z o.o.	Nie	Nie
	158780	AU-013520	1001317300	Zakup pojazdu MELEX		PGE ENERGIA CIEPŁA S.A.		Nie	Nie
	145781	AU-013172	1001281700	KR Zakup pojazdu elektrycznego		PGE ENERGIA CIEPŁA S.A.	PGE Energia Ciepła ...	Nie	Nie
	139313	AU-008204	19/WNP-001569/INF	Zakup 9 szt. elektrycznych wózków bagażowych i 1 szt. wózka elektrycznego platformowego	Zakup pojazdów mech...	PKP INTERCITY S.A.	PKP Intercity S.A.	Nie	Nie

Niektóre kolumny mogą być ukryte/ niewidoczne w standardowych ustawieniach platformy.

Aby wyszukać konkretne postępowania, znając jego nazwę, należy wpisać w kolumnę „Nazwa” odpowiednią frazę, np. „zakup”. System wyświetli wtedy wszystkie postępowania testowe, których użytkownik jest uczestnikiem.

Filtry można łączyć – po wpisaniu w kolumnę z numerem postępowania numeru np. 2023, system pokaże tylko te postępowania, które zawierają słowo zakup w nazwie oraz 2023 w numerze.

Widok wykonawcy – filtrowanie kolumn

Lista postępowań									
<div> Przejdź do postępowania Ustawienia postępowania Rezygnacja z uczestnictwa Zgłoś uczestnika Twojej firmy JEDZ Filtr dat </div> <div> Wprowadzenie Jak znaleźć postępowanie? </div>									
	Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Zamawiający	Testowe	Publiczne (PZ)
	391280	AU-010403	WL2e-24032/32/2023	Zakup materiałów: akumulatory T125 240Ah (8szt.) wraz z wymianą w pojeździe MELEX 392		PKP LHS SP. Z O.O.	PKP LHS Sp. z o.o.	Nie	Nie

Aby usunąć wprowadzone filtry należy najechać myszką na pole z filtrem i kliknąć krzyżyk (kolumna z aktywnym filtrem wyświetlona jest zieloną kursywą)

Numer postępowania

2023

✕

Aby usunąć wszystkie filtry w tym samym momencie, należy kliknąć na czerwone przekreślane kółko na prawo od kolumny Id.



Usunięcie wszystkich filtrów na liście postępowań

Lista postępowań				
Przejdź do postępowania		Ustawienia postępowania		Rezygnacja z uczestnictwa
Wprowadzenie		Jak znaleźć postępowanie?		
Id	Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	
		2023	zakup	
391280	AU-010403	WL2e-24032/32/2023	Zakup materiałów: akumulatory T125 240Ah (8szt.) wraz z wymianą w pojeździe MELEX 392	

14. Ustawienia

W zakładce „Ustawienia” znajdują się 4 odnośniki. W odnośniku „moje ustawienia” system umożliwia edycję danych osobowych, „moje firmy” – umożliwia podgląd danych firmy, do której jest przypisany, „użytkownicy” – umożliwia edycję oraz dodawanie użytkowników firmy, „test podpisu elektronicznego” umożliwia test podpisu elektronicznego.

14.1. Widok zakładki „Ustawienia”

Ustawienia
Moje ustawienia
Moje firmy
Moje załączniki
Użytkownicy konta
Pracownicy VIP
Test podpisu elektronicznego
Zarządzanie wiadomościami e-mail

14.2. Moje Ustawienia

W zakładce Moje Ustawienia, użytkownik ma możliwość edycji swoich danych, zmiany hasła, określenia strefy czasowej, ustawienia zastępstwa, zmiany czcionki i kontrastu aplikacji. Użytkownik może również określić czy chce otrzymywać informację o nowych postępowaniach otwartych.



Ustawienia/ Moje Ustawienia

Użytkownik ma możliwość aktywowania dodatkowej weryfikacji - logowania przy pomocy kodów. Po włączeniu tej opcji, przy logowaniu należy poza hasłem podać również kod z aplikacji. Dodatkowa weryfikacja znajduje się w Ustawieniach – Moich Ustawieniach. Należy wybrać „Aktywuj kody jednorazowe”, następnie wybrać „Aktywuj kod” i postępować zgodnie z instrukcjami na ekranie. Aktywacja kodów jednorazowych wiąże się z instalacją aplikacji Free OTP na telefonie komórkowym. Od momentu aktywowania kodów, proces logowania będzie przebiegał dwuczłściowo, najpierw należy wprowadzić hasło a następnie wprowadzić kod z aplikacji.

Aktywacja logowania przy pomocy kodów jednorazowych



Aktywacja uwierzytelniania przy użyciu kodów jednorazowych

Uwierzytelnianie przy użyciu kodów jednorazowych jest wygodnym i bezpiecznym sposobem autoryzacji w platformie eB2B. Zanim jednak aktywujesz tę funkcję upewnij się, że posiadasz telefon z systemem iOS (Apple iPhone) lub Android. Platforma eB2B do generowania kodów jednorazowych korzysta z aplikacji FreeOTP dostępnej w AppStore oraz Google Play.



Po poprawnym zainstalowaniu aplikacji na telefonie lub tablecie kliknij guzik **Aktywuj kod** aby uruchomić uwierzytelnianie przy użyciu kodów jednorazowych.

ANULUJ

AKTYWUJ KOD

Aby dezaktywować logowanie kodem, należy wybrać „Wyłącz logowanie kodem” w Ustawieniach/Moich Ustawieniach. W razie problemów prosimy o kontakt z administratorem.

14.3. Moje firmy

Zakładka „Moje firmy” pozwala na podgląd i edycję danych firmy jak również wybranie branż z jednej z kilkuset możliwych opcji. Aby edytować dane firmy należy zaznaczyć firmę na liście i wybrać „Edytuj”. Lewa zakładka służy do edycji informacji odnośnie firmy natomiast prawa zakładka służy do wybrania odpowiedniej branży. Po dokonaniu zmian należy pamiętać o ich zapisaniu.

Edycja danych firmy

The screenshot shows the eB2B platform interface for editing company data. The left sidebar contains navigation links: 'Postępowania', 'Ustawienia', 'Moje firmy', 'Moje załączniki', 'Użytkownicy konta', 'Pracownicy VIP', 'Test podpisu elektronicznego', and 'Zarządzanie wiadomościami e-mail'. The main content area is divided into three panes. The top pane shows a list of companies with columns for 'Nazwa', 'Pełna nazwa', and 'Rodzaj'. The middle pane displays a list of industries (branże) to select from, including 'budownictwo', 'bankowość', 'energetyka', 'gospodarka', 'handel', 'informatyka', 'leśnictwo', 'misyka', 'transport', and 'usługi'. The right pane shows detailed company information, including address, contact details, and assigned industries.



14.4. Moje załączniki

Zakładka umożliwiająca dodanie załączników do profilu wykonawcy.

14.5. Użytkownicy konta

Zakładka użytkownicy konta umożliwia podgląd użytkowników zarejestrowanych dla danej firmy jak również dodanie nowego użytkownika. Jest również możliwość sprawdzenia historii logowania. Aby to zrobić należy zaznaczyć użytkownika na liście i wybrać „Historia logowania”

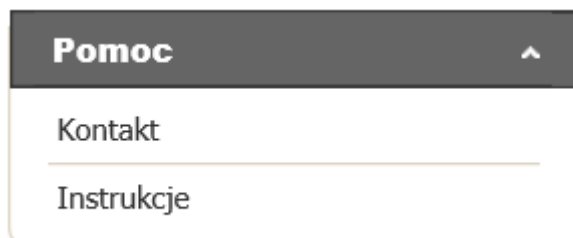
Podgląd zakładki Użytkownicy konta

Postępowania		Użytkownicy konta									
Ustawienia		Nowy Edytuj Usuń Oznacz jako użytkownika VIP Historia logowania Akceptuj/Usuń									
Moje ustawienia		Imię i nazwisko	e-mail	Stanowisko	Przypisana firma	Telefon	Telefon komórkowy	Fax	Numer seryjny podpisu	Aktywne	Administrator
Moje firmy		DELETE	delete_kontrahent33@eb2b...		kontrahent 3						
Moje załączniki		FGGDSF	REWRWEQRQW@ERERE.PL		kontrahent 3						
Użytkownicy konta		GRZEGORZ TEST	kontrahent.trzy@eb2b.pl		kontrahent 3				1ED1DE9C6086E2F...		
Pracownicy VIP		JAN.KOWALSKI@EB2B.PL	delete_jan.kowski@eb2b.pl		kontrahent 3						
Test podpisu elektronicznego		KONTRAHENT KRZYSZTOF	kontrahent3@eb2b.com.pl		kontrahent 3	+48 33 333 33 33	+48 333 333 333		1ED1DE9C6086E2F...		
Zarządzanie wiadomościami e-mail		KPDA02@PKP.PL	KPDA02@pkp.pl		kontrahent 3						
Pomoc		MATEUSZ TEST MAILI	matusz.rutkowski+TEST@e...		kontrahent 3						
		TESTOWY	sajdgrh@kju.pl		kontrahent 3						
		WALDEMAR WALECZNY	W.WALECZNY@WAW.PL		kontrahent 3						

15. Pomoc

W zakładce „Pomoc” znajdują się odnośniki do: „pomocy technicznej” gdzie dostępne są informacje na temat danych teleadresowych administratora platformy oraz „instrukcje” gdzie możliwe jest zapoznanie się z umieszczonymi instrukcjami.

15.1. Widok zakładki „Pomoc”





16. Składanie oferty w postępowaniu

W zakładce menu „Moje postępowania” znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Aby uzyskać dostęp do szczegółów postępowania należy dwukrotnie kliknąć na jego nazwę lub zaznaczyć je i skorzystać z polecenia „przejdź do postępowania”. Po wyświetleniu szczegółów widoczne są poszczególne zakładki „Ustawienia postępowania”, „Załączniki organizatora”, „Dokumenty kwalifikacyjne” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora) „Złóż ofertę”, „Oferta szczegółowa” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora), „Uczestnicy”, „Pytania/Informacje”.

16.1. Widok szczegóły postępowania



16.2. Zakładka „Ustawienia postępowania”

W zakładce „Ustawienia postępowania” znajdują się informacje podzielone na poszczególne sekcje tj. „Informacje ogólne”, „Etapy i terminy”, „Warunki składania oferty w postępowaniu”, „Opcje aukcji”, „Dogrywka w aukcji”, „Przedmiot postępowania”.

16.3. Widok zakładki „Ustawienia postępowania”

Informacje ogólne	
Organizator:	FIRMA TESTOWA I
Numer postępowania:	test
Nazwa postępowania:	
Opis postępowania:	
Grupa asortymentowa:	
Postępowanie testowe:	Nie
Typ postępowania:	Zamknięte
Rodzaj postępowania:	Niepubliczne
Etapy i terminy	
Termin publikacji postępowania:	2021-01-28 12:00
Termin zakończenia wyświetlania postępowania	
obowiązuje:	
Rodzaj etapu	Runda
1 aukcja	1
Data rozpoczęcia	2021-02-01 10:25
Data zakończenia	2021-02-01 10:30
Warunki składania oferty w postępowaniu	
Sposób składania ofert:	Cena jednostkowa
Rodzaj ceny:	Cena netto
Wymóg składania ofert:	Wszystkie przedmioty postępowania
Termin związania ofertą:	nie określono
Forma składania ofert/wniosek:	Elektronicznie
Oferent widzi ilość punktów:	Nie
Domyślna waluta:	PLN
Opcje aukcji	
Wymagane przebiegi oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi ranking przedmioty postępowania:	Tak
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Tak
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Nie
Kopuj ofertę do etapu aukcji:	Tak
Tryb automatycznej aukcji:	Brak
Dogrywka w aukcji	
Uruchomienie dogrywki:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	180
Ilość dogrywek:	999
Po której dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Tak
Numer dogrywki po której jej długość ulega zmianie:	3
Długość dogrywki po zmianie (w sekundach):	60
Przedmiot postępowania	
Opis przedmioty postępowania i kryteriów oceny	
przedmiot 1: 1 szt.	
Cena netto	nie zdefiniowano
Wartość wywoławcza	Nie
Wymagane	Nie
Minimalne postąpienie	nie zdefiniowano
Maksymalne postąpienie	nie zdefiniowano
Jednostka	PLN/szt.
Trend	



W sekcji „Informacje ogólne” znajdują się informacje na temat:

1. Organizatora postępowania – dane firmy i osoby
2. Numeru postępowania – wewnętrzny nr postępowania nadany przez Organizatora
3. Nazwy postępowania – określa przedmiot postępowania (zakup / dostawa / sprzedaż / usługa)
4. Opisu postępowania – skrócony opis postępowania
5. Grupy asortymentowej – definiowanej przez Organizatora

16.4. Widok sekcji „Informacje ogólne”

Informacje ogólne	
Organizator:	Firma TESTOWA 1 S.A.
Oddział firmy:	Dział Administracji
Numer postępowania:	ZP-0000000006
Nazwa postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe
Opis postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi zgodnie z SWZ
Grupa asortymentowa:	
Postępowanie testowe:	Nie

W sekcji „Etapy i terminy” znajdują się informacje na temat zdefiniowanych etapów w postępowaniu oraz ich terminach.

16.5. Widok sekcji „Etapy i terminy”

Etapy i terminy

Termin publikacji postępowania:

2020-04-24 12:00

Termin zakończenia wyświetlania postępowania otwartego:

Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1 I etap składania ofert	1	2020-04-24 13:35	2020-04-24 13:45
2 aukcja	1	2020-04-24 13:50	2020-04-24 13:55

- Data rozpoczęcia etapu – określa termin, w którym oferent będzie mógł złożyć ofertę w postępowaniu.
- Data zakończenia etapu – określa termin, w którym system zablokuje możliwość składania ofert w postępowaniu.

System umożliwia skonfigurowanie postępowania zawierające następujących etapów: RFI/Składanie wniosków, Składanie oferty, Aukcja, Negocjacje off-line.

Instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B



W sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu” znajdują się informacje determinujące wymóg składania oferty w postępowaniu.

16.6. Widok sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu”

Warunki składania oferty w postępowaniu	
Sposób składania ofert:	Wartość
Rodzaj ceny:	Cena netto
Wymóg składania ofert na:	Wszystkie przedmioty postępowania
Forma składania ofert:	elektronicznie
Domyślna waluta:	PLN
Wielowalutowość:	Włączona - kursy pobierane z NBP
Dostępne waluty:	PLN 1 PLN = 1.000000 PLN
	USD 1 USD = 3.039300 PLN
	EUR 1 EUR = 4.180000 PLN

- Sposób składania ofert – określa czy oferty składane są w cenach jednostkowych lub w odniesieniu do wartości przedmiotu postępowania.
- Rodzaj ceny – określa czy w postępowaniu składane będą oferty w cenach netto czy brutto.
- Wymóg składania ofert – określa czy w postępowaniu w postępowania możliwe jest składanie oferty na wybrane przedmioty (oferty częściowe) czy wszystkie.
- Wielowalutowość – wielo-walutowość włączona, określa, w jakich walutach Organizator dopuszcza składanie ofert w postępowaniu. Kursy referencyjne ustala Organizator, lub pobierane są z NBP.
- Waluta domyślna – określa walutę domyślną stosowaną w postępowaniu.

W sekcji „Opcje aukcji” widoczne są ustawienia dotyczące widoku w trakcie etapu aukcji natomiast w sekcji „Dogrywka w aukcji” widoczne są informacje dotyczące czasu i ilości dogrywek uruchamianych w toku aukcji – dogrywka uruchamia się w przypadku, gdy w końcowym czasie trwania etapu aukcji, określonym przez organizatora jako „Dogrywka (w sekundach)”, zostanie zapisana oferta przez jednego z Oferentów lub oferta zostanie zapisana w kolejno postępujących po sobie dogrywkach.



16.7. Widok sekcji „Opcje aukcji” oraz „Dogrywka w aukcji”

Opcje aukcji

Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Tak
Kopiuje ofertę do etapu aukcji:	Tak
Tryb automatycznej aukcji:	Brak

Dogrywka w aukcji

Uruchomić dogrywkę:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	180
Ilość dogrywek:	999
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Nie

W sekcji „Przedmiot postępowania” widoczne są pozycje, na które w postępowaniu możliwe będzie składanie ofert oraz zdefiniowane parametry podlegające ocenie. Do każdego przedmiotu i parametru, w zależności od wybranej metody, mogą być przypisane punkty lub wagi procentowe.

16.8. Widok sekcji „Przedmiot postępowania”

Przedmiot postępowania

Opis przedmiotu postępowania i kryteriów oceny	Wartość początkowa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Jednostka	Trend
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D: - 1 usługa ⓘ					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	↗
<input type="checkbox"/> Gwarancja: - 1 okres gwarancji ⓘ					
Gwarancja	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	lata	↗

Kryteria uznaniowe

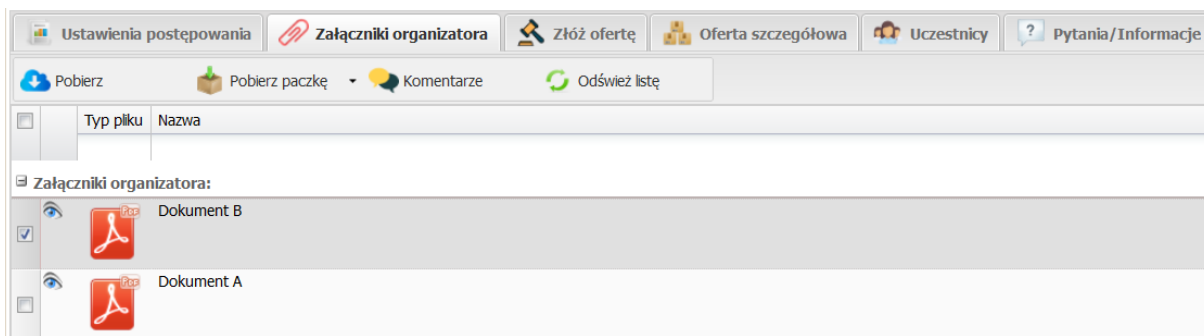
Nazwa ↕	Punkty	Opis
1 Referencje	5	referencje

16.9. Zakładka „Załączniki organizatora”

W zakładce „Załączniki organizatora” dostępne są załączniki Organizatora dołączone do postępowania. Pobranie załącznika następuje po zaznaczeniu wybranego załącznika i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy kliknąć na polecenie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”. Wtedy zostają one pobrane w postaci spakowanego pliku zip.

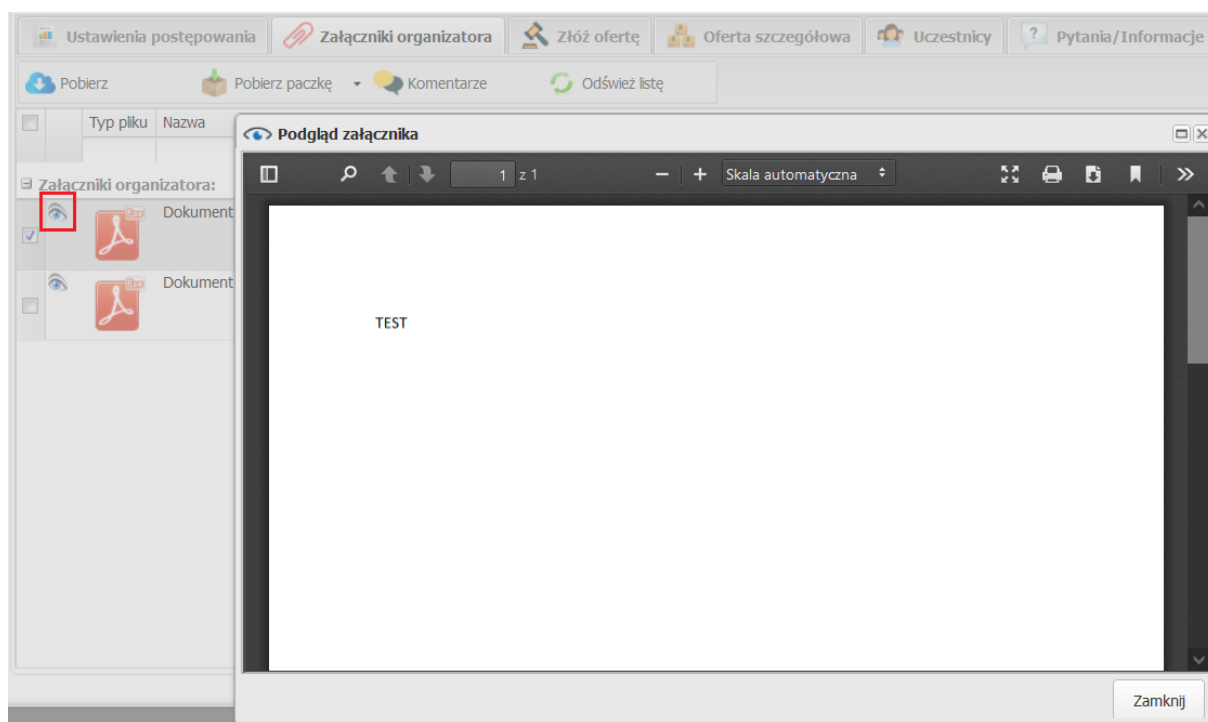


16.10. Podgląd zakładki „Załączniki organizatora”



Dodatkowo, w przypadku załączników w formacie .pdf możliwy jest podgląd załącznika po wybraniu piktogramu „oka”:

16.11. Podgląd załącznika .pdf



16.12. Zakładka „Dokumenty kwalifikacyjne”

W zakładce „Dokumenty kwalifikacyjne” dostępne są zdefiniowane przez Organizatora formularze kwalifikacyjne. Poszczególne polecenia paska narzędzie umożliwiają: „wypełnij formularz” – wypełnienie wskazanego formularza, „pokaż” – podgląd formularza, „pobierz jako PDF” – wygenerowanie formularza do dokumentu pdf., „odśwież listę” – odświeżenie listy dostępnych formularzy.

W celu uzupełnienia formularza należy:

1. Przejść do zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne”



2. Zaznaczyć określony formularz
3. Kliknąć polecenia „wypełnij formularz”
4. Wypełnić formularz
5. Zapisać formularz

16.13. Widok zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne” – wypełnianie formularza

Ustawienia postępowania | Załączniki | **Dokumenty kwalifikacyjne** | Dokumenty kwalifikacyjne

Wypełnij formularz 3. Pokaż Pobierz jako PDF Odszëw listę 1.

Lista dokumentów

Dokumenty kwalifikacyjne 2.

Oświadczam, że posiadamy ubezpieczenie OC działalności na kwotę min 50 tys. PLN, lub deklarujemy gotowość ubezpieczenia lub doubezpieczenia na szacowaną kwotę realizacji większą niż 50 tys. PLN:

☒ Tak 4. ☐ Nie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywanie czynności stanowiących przedmiot oferty:

☒ Tak ☐ Nie

Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie dostaw będących przedmiotem postępowania:

☒ Tak ☐ Nie

Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, egzekucyjne lub upadłościowe:

☒ Tak

5. Zapisz Anuluj

16.14. Zakładka „Uczestnicy”

W zakładce uczestnicy wykonawca widzi innych uczestników zaproszonych do postępowania ze swojej firmy. Każdy zaproszony uczestnik ma takie same prawa, np. Każdy z uczestników może brać udział w aukcji i składać postąpienia w tym samym czasie.

16.15. Podgląd zakładki „Uczestnicy”

Postępowanie - oferta szczegółowa

Etap składania ofert zakończy się za: 2 dni 21 godzin 50 minut 10 sekund

Imię i nazwisko	Email	Stanowisko	Telefon	Telefon komórkowy	Pobranie	Data pobrania załącz.	Data wyproszenia	Uzasadnienie wyproszenia
1 KONTRAHENT ANINA	anna.ma...					2023-05-04 11:44		
2 KONTRAHENT_PUBLICZNY4	kontrach...					-		

16.16. Zakładka „Złóż ofertę”

W postępowaniu ofertę można składać w walucie domyślnej lub innej wybierając walutę z listy rozwijanej, jeżeli Organizator umożliwił taką opcję. Przeliczenie wartości oferty następuje wg kursu ustalonego przez Organizatora lub kursu NBP. Niezłożenie oferty, jeśli jest wymagana, może skutkować wykluczeniem z dalszego procesu. System w zależności od ustawień może wymagać złożenia oferty na wszystkie lub wybrane przedmioty.



UWAGA: W POSTĘPOWANIACH PZP SKŁADASZ OFERTĘ W FORMIE ZASZYFROWANEJ, ZAPISANA OFERTA DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE JEST WIDOCZNA W SYSTEMIE.

16.17 Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty

Podczas etapu składania ofert, oferta może być nadpisywana dowolną ilość razy. Ostatnia poprawnie złożona oferta jest wiążąca

Uwaga – jeśli oferta jest niekompletna albo niepoprawna system poinformuje o tym komunikatem błędu.

16.18. Widok zakładki „Złóż ofertę” – składanie oferty z uwzględnieniem oferty szczegółowej

Lp.	Pozycja oferty szczegółowej	Dodatkowy opis	Ilość	Jedn. miar.	Cena	Wartość	Waluta	Komentarz
1	Pozycja oferty szczegółowej 1		5		100	500,0000	PLN	
2	Pozycja oferty szczegółowej 2		3		150,0000	450,0000	PLN	
3	Pozycja oferty szczegółowej 3		1		200,0000	200,0000	PLN	
						1 150,00 PLN		

Po wprowadzeniu wartości oferty należy kliknąć „Zapisz ofertę” i potwierdzić złożenie klikając „Tak” lub anulować klikając „Nie”.



W zależności od obciążenia serwera (ilości przedmiotów) oferta może być wczytywana przez kilka, kilkanaście sekund. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.

16.19. Widok zakładki „Złóż ofertę” – potwierdzenie oferty

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została zapisana”. Jeżeli wartość złożonych ofert nie jest widoczna w kolumnie „Twoja oferta” oznacza to, iż zapisana oferta, została automatycznie zaszyfrowana i dostęp do niej będzie możliwy po odszyfrowaniu ofert przez Organizatora. Złożoną ofertę można dowolnie zmienić (zwiększyć lub zmniejszyć) w trakcie trwania etapu składania ofert. Pod uwagę będzie brana ostatnia poprawnie złożona oferta.

16.20. Widok zakładki „Złóż ofertę” – złożenie oferty



16.21. Dodawanie załączników do postępowania - Widok sekcji „Moje załączniki” w zakładce „Złóż ofertę”.

Aby rozpocząć proces dodawania załączników do postępowania, należy w sekcji Moje załączniki, znajdującej się pod formularzem elektronicznym składania oferty, kliknąć „Dodaj załącznik”. Pojawi się okno, gdzie do wyboru mamy dwie zakładki „Wczytaj nowy załącznik do postępowania” (wczytanie załącznika z komputera) i „Wczytaj załącznik z profilu kontrahenta” (wczytanie dokumentu znajdujących się w Ustawienia -> Moje załączniki), opisujemy go opcjonalnie podając nazwę, wybieramy docelowy plik, który będzie wczytany. Możemy również określić czy **załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz czy zawiera dane osobowe**.

16.22. Panel dodawania załączników

W przypadku pliku zawierającego ofertę możliwe jest zaznaczenie czy załącznik zawiera ofertę podstawową czy ofertę wariantową (zależnie od uruchomienia niniejszej opcji przez Zamawiającego).

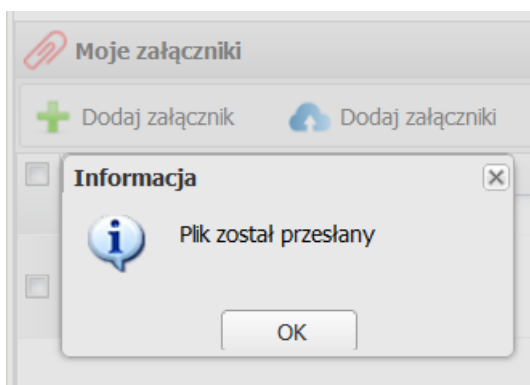


UWAGA: W POSTĘPOWANIACH PZP SKŁADASZ ZAŁĄCZNIKI W FORMIE ZASZYFROWANEJ, ZAPISANE ZAŁĄCZNIKI DO MOMENTU ODSZYFROWANIA PRZEZ ORGANIZATORA NIE BĘDĄ MOŻLIWE DO ODCZYTANIA.

Następnie klikamy „Zapisz”. System umożliwia dodanie plików o wielkości do 1 GB MB_ w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

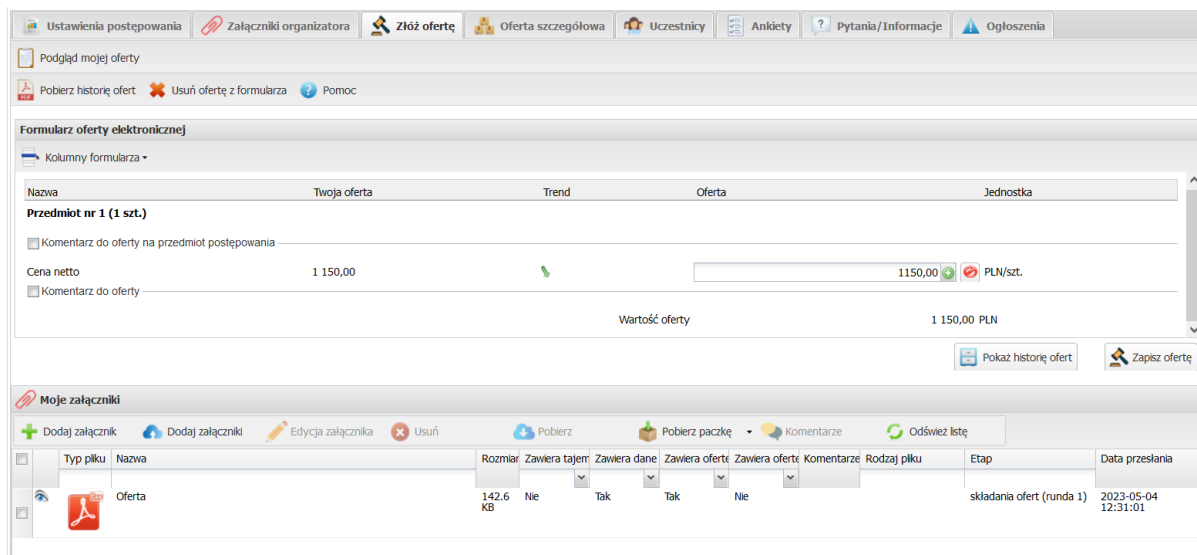
Po poprawnym dodaniu załącznika do postępowania pojawi się komunikat:

16.23. Informacja o przesłaniu pliku



Dodany plik pojawi się pod ofertą:

16.24. Potwierdzenie prawidłowo dodanego pliku



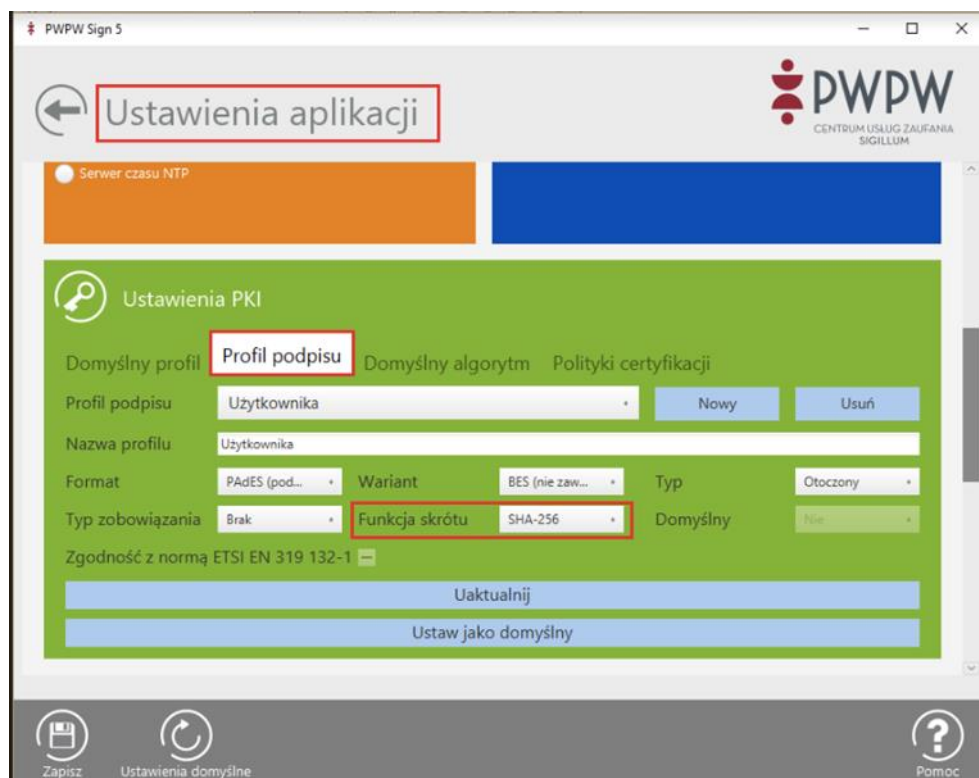
Platforma nie wymaga dodatkowego potwierdzania wysłania kompletu oferty tj. formularza dynamicznego i załączników. Dane w niniejszych sekcjach można niezależnie zmieniać do czasu zakończenia składania ofert.



16.25. Ustawienia podpisu elektronicznego dla ofert składanych przez platformę

W przypadku osób korzystających z aplikacji dostarczanych w zestawach lub pobieranych ze stron kwalifikowanych centrów certyfikacji, zalecane jest zaktualizowanie oprogramowania do najnowszych wersji.

Poniżej prezentujemy jak prawidłowo ustawić funkcję skrótu SHA-256 na przykładzie najczęściej wykorzystywanych aplikacji wystawców podpisów kwalifikowanych.





proCertum SmartSign - Ustawienia

Podpisywanie Weryfikowanie **Ustawienia** Pomoc O programie

Ogólne **Podpis** Weryfikacja Znacznik czasu

Podpis XAdES - Podpis elektroniczny w formacie XAdES jest zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym. Format zgodny z najnowszymi standardami oparty o język XML i zalecany do powszechnego stosowania.

☐ CAdES/ETSI
Podpis CAdES/ETSI - Podpis elektroniczny w formacie CAdES/ETSI jest zgodny z wymaganiami Ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym. Starszy format podpisu elektronicznego.

Typ podpisu

☒ Podpis zewnętrzny
Plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie. Pamiętaj jednak, że w trakcie weryfikacji podpisu trzeba dostarczyć dokument wraz z podpisem.

☐ Podpis wewnętrzny
Plik podpisu będzie również zawierał treść dokumentu.

Funkcja skrótu

Funkcja skrótu: SHA-256

Archiwizacja

Ustawienia domyślne

Konfiguracja

Nazwa: <Konfiguracja domyślna>

składanie podpisu weryfikacja znakowanie czasem szyfrowanie komponent techniczny ustawienia sieciowe eArchiwum

Certyfikat dla podpisu

Dowolny certyfikat Wybierz

Szczegóły

Parametry podpisu Polityka Źródła / wyniki podpisu

Format:

☐ CAdES (PKCS#7)
☐ XAdES
☒ PAdES / dla plików PDF/
☐ ASIC-S

Parametry podpisu

Wariant: PAdES-BES

Funkcja skrótu: SHA-256

Rodzaj zobowiązania: Brak zobowiązań

☐ Dodaj graficzny symbol podpisu

Pomoc Przywróć ustawienia fabryczne Zapisz Anuluj



16.26. Widok zakładki „Złóż ofertę” – proces dodawania pliku

Po zapisaniu plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany (możliwość otwarcia pliku dostępna będzie dopiero po odszyfrowaniu ofert przez organizatora). Zaznaczając plik i klikając na polecenie „Usuń” plik zostanie usunięty. Klikając „Dodaj komentarz” istnieje możliwość dodania komentarza do poszczególnego załącznika.

16.27. Widok zakładki „załączniki” – dodawanie komentarza do pliku

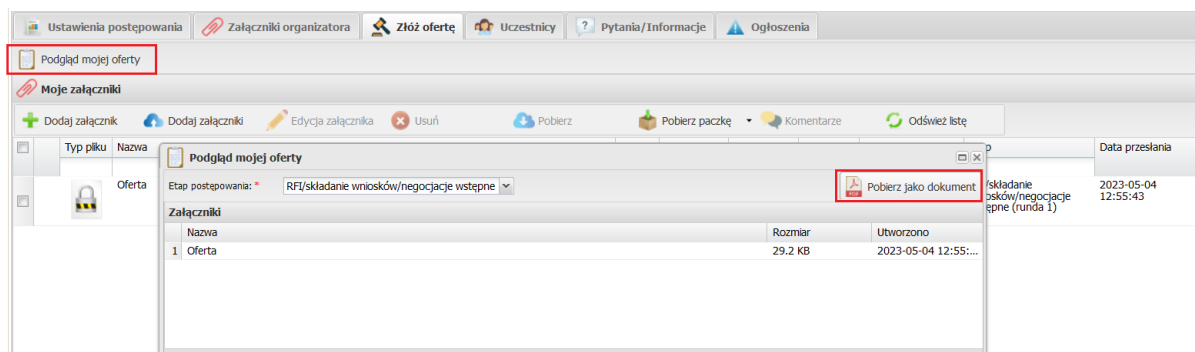
Uwaga – jeżeli pod panelem przycisków pojawi się informacja na czerwono - **“Z datą xxx-xx-xx upłynął termin przysyłania załączników”** oznacza to, że Organizator zdefiniował termin do końca którego wykonawcy mogą dodawać załączniki i termin ten upłynął.

16.28. Informacja o upłynięciu terminu przysyłania załączników



Potwierdzeniem złożenia oferty w formie załącznika jest jego pojawienie się na liście „Moje załączniki”. Dodatkowe potwierdzenie możemy pobrać w formie dokumentu PDF, który dostępny jest po wybraniu opcji „Podgląd moje oferty”:

16.29. Dokument PDF z podsumowaniem złożonej oferty



16.30. Zakładka „Oferta szczegółowa”

Jeżeli Organizator zdefiniował ofertę szczegółową, w zależności od konfiguracji Organizatora, zakończonej aukcji Oferent jest zobligowany do aktualizacji formularza oferty szczegółowej. Należy wypełnić pola ceny jednostkowej tak, aby wartość wszystkich pozycji korespondowała do wartości ostatniej oferty z aukcji, nie dotyczy uzupełniania formularza podczas aukcji. W przypadku problemu z rozpisaniem cen jednostkowych zgodnych z całkowitą wylicytowaną ofertą należy skorzystać z funkcji „Korekta wartości oferty”.

Korekta wartości oferty jest różnicą między ofertą złożoną w trakcie etapu aukcji, a faktyczną wartością oferty szczegółowej. Na przykład: użytkownik w etapie aukcji złożył ofertę na koszyk pozycji w wysokości 10.000,00 zł. Po zakończeniu etapu wypełnia formularz oferty szczegółowej, podając dokładną wartość swojej oferty, która wynosi 9.993,12 zł. W takim wypadku korekta wartości wyniesie 6,88 zł.

Uwaga: System nie przyjmie oferty szczegółowej, jeżeli jej wartość będzie gorsza od wartości złożonej w aukcji.



16.31. Widok zakładki Oferta szczegółowa – uzupełnianie po etapie aukcji

Ustawienia postępowania Załączniki Oferta Oferta szczegółowa Pytania/Informacje									
Podgląd oferty szczegółowej dla: Kosz - Artykuły biurowe									
Zapisz dane oferty Wygeneruj plik xls Wczytaj z pliku xls Przeladuj dane w tabeli						Korekta wartości oferty:		0	
Lp.	Nazwa	Producent	Dodatkowy opis	Ilość	Jednostka mi	Cena	Wartość	Waluta	Komentarz
10	Marker zielony 0,9	Stabillo		10000	szt.	2,50	25 000,00	PLN	
11	Papier A4 85g/mm			800	ryza	11,20	8 960,00	PLN	
12	Papier A4 70g/mm			800	ryza	9,95	7 960,00	PLN	
13	Papier A4 120g/mm			800	ryza	18,25	14 600,00	PLN	
14	Papier A3 85g/mm			800	ryza	19,55	15 640,00	PLN	
15	Papier A3 70g/mm			800	ryza	17,50	14 000,00	PLN	
16	Papier A5 120g/mm			800	ryza	16,00	12 800,00	PLN	
17	Papier A5 lakierowany			400	ryza	17,00	6 800,00	PLN	
18	Papier A4 lakierowany			400	ryza	21,00	8 400,00	PLN	
19	Ołówek HB zwykły			20000	szt.	0,95	19 000,00	PLN	
20	Toner Czarny HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	196,00	980 000,00	PLN	
21	Toner kolorowy HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	200,00	1 000 000,00	PLN	
22	Długopis ekskluzywny	Bic	Dokładnie jak w spe...	200	szt.	15,70	3 140,00	PLN	
Wartość oferty: 2 258 800,00 PLN							2 292 800,00 PLN		

Dane pozycji mogą być zmienione po kliknięciu na odpowiednią komórkę w tabeli.

16.32. Zakładka „Pytania/Informacje”

W zakładce „Pytania” istnieje możliwość zadania pytania do Organizatora oraz udzielenie odpowiedzi na zadane pytanie.

16.33. Widok zakładki „Pytania”

Ustawienia postępowania | Załączniki organizatora | Złóż ofertę | Uczestnicy | **Pytania/Informacje** | Ogłoszenia

Nowe/Wyslane | Otrzymane

Dodaj pytanie / komentarz | Pobierz wszystkie załączniki | Pobierz jako dokument

Pytania/Informacje 1

Odpowiedź | Data przesłania | Data aktualizacji

Temat

4

5

6

7

Zapisz | Anuluj

Pytanie / odpowiedź przesłana do Organizatora nie jest dostępna dla innych oferentów. O zadanym pytaniu Organizator jest powiadamiany systemowym e-mailem. Do zadawanego pytania / udzielanej odpowiedzi istnieje możliwość dołączenia załącznika. Proces dodawania pliku jest analogiczny do wczytywania załączników w zakładce „załączniki”. Chcąc wystać pytanie / odpowiedź klikamy przycisk „Zapisz”.



Uwaga!!! W postępowaniach PZP, jeżeli Zamawiający wzywa do uzupełnienia oferty po otwarciu ofert, załączniki należy dodać do udzielanej odpowiedzi zaznaczając checkbox „Załącz pliki”. Nie należy dodawać załączników w zakładce załączniki!

Organizator może udzielić odpowiedzi wszystkim zaproszonym Oferentom lub tylko pytającemu Oferentowi. O udzielonej odpowiedzi Oferent jest informowany systemowym e-mailem.

16.34. Widok zakładki „Pytania” – odpowiedź Organizatora

Uwaga!!! W przypadku, gdy inny Wykonawca zada pytanie a Zamawiający zdecyduje odpowiedzieć Wszystkim wykonawcom, odpowiedź ta znajdzie się w Zakładce Nowe/Wysłane. Powyższej odpowiedzi nie będzie w zakładce Otrzymane.

16.35. Zakładka „Informacja z otwarcia ofert”

W zakładce „Informacja z otwarcia ofert” użytkownik posiada dostęp do informacji o złożonych ofertach w postępowaniu zgodnie z ustawieniami Organizatora. Załączniki Oferenta ustawione są jako nie zawierające tajemnicy przedsiębiorstwa mogą być widoczne w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” (jeśli Organizator ustawi taką opcję). Załączniki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa nigdy nie zostaną wyświetlone w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”



16.36. Widok zakładki załączniki – zawiera tajemnice przedsiębiorstwa

Moje załączniki								
<div> Pobierz Pobierz paczkę Komentarze Odśwież listę </div>								
	Typ pliku	Nazwa	Rozmiar	Zawiera tajemnice przedsiębiorstwa	Zawiera dane	Komentarze	Rodzaj pliku	Etap
	Dokument do oferty		11.7 KB	Tak	Tak			składania ofert (runda 1)
	Oferta		66.5 KB	Nie	Tak			składania ofert (runda 1)

W zakładce „Informacja z otwarcia ofert” załączniki które nie zawierają tajemnicy przedsiębiorstwa są widoczne do pobrania.

16.37. Widok zakładki Informacja z otwarcia ofert

<div> Ustawienia postępowania Załączniki organizatora Złóż ofertę Uczestnicy Informacja z otwarcia ofert Pytania/Informacje Ogłoszenia </div>					
Etap postępowania: * składanie ofert (runda 1)					
Zamawiający zastrzega, że informacja z otwarcia ofert nie stanowi zawiadomienia o najkorzystniejszej ofercie. O wynikach postępowania/etapu Zamawiający poinformuje po zakończeniu badania i oceny ofert.					
Kontrahent 8 - Ania test, Testowa 18, 22-425 Siedlisko					
Dane złożonej oferty					
Przedmiot postępowania	Ilość	Kryterium oceny	Wartość wywoławcza	Złożona oferta	Punkty
test	12 szt.	Cena brutto	500,00 PLN/szt.	8 000,00 PLN/szt.	100,000
Razem				96 000,00 PLN	100,000
Załączniki nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa					
Oferta					

17. Aukcja elektroniczna

Etap aukcji może być samodzielnym etapem lub kolejnym w trwającym już postępowaniu.

W przypadku postępowań PZP, składanie postąpień w czasie aukcji zostało opisane w “Szczegółowej instrukcji podpisu elektronicznego” dostępnej po zalogowaniu w menu użytkownika. Niniejsza instrukcja dostępna jest również w zakładce “Test podpisu elektronicznego” dostępnej w menu Ustawienia postępowaniu w którym odbędzie się aukcja.

Konfiguracja aukcji jest definiowana przez Organizatora. System eB2B umożliwia prowadzenia aukcji elektronicznej w następujących formułach:

Aukcja angielska – w tej aukcji licytowany jest jeden przedmiot z jednym parametrem, ceną. Aukcja rozpoczyna się od wartości wywoławczej lub najlepszej oferty złożonej przez oferentów



w etapie składania ofert wstępnych. System przyjmuje oferty, które są atrakcyjniejsze od obecnie prowadzącej oferty.

Opcje aukcji	
Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Tak
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Nie
Kopiuje ofertę do etapu aukcji:	Tak
Tryb automatycznej aukcji:	Brak
Dogrywka w aukcji	
Uruchomić dogrywkę:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	180
Ilość dogrywek:	999
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Nie

Aukcja dynamiczna odwrotna – w tej aukcji licytowany jest jeden przedmiot z jednym parametrem, ceną. Aukcja nie ma wartości wywoławczej ustalonej przez Organizatora. Dopuszcza się ofertę wywoławczą oferenta złożoną w etapie składania ofert wstępnych. Oferenci nie widzą oferty prowadzącej, oferenci widzą numer swojej pozycji w postępowaniu. System przyjmuje ofertę lepszą o minimalny skok aukcyjny od uprzednio złożonej oferty oferenta. System przyjmuje oferty gorsze od obecnie prowadzącej oferty.

Opcje aukcji	
Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Tak
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Nie
Kopiuje ofertę do etapu aukcji:	Tak
Tryb automatycznej aukcji:	Brak
Dogrywka w aukcji	
Uruchomić dogrywkę:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	180
Ilość dogrywek:	999
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Nie

Aukcja japońska – w tej aukcji Organizator ustala wartości graniczne postępowania. W zakupach system uruchamia się od oferty oferenta jeśli złożył swoją ofertę wstępną i lub od wartości ustalonej przez organizatora. System o pewien ustalany przez Organizatora interwał



czasu obniża wartość parametru każdego z parametrów przedmiotów. Wygrywa ten dostawca, który jako ostatni zaakceptuje najlepsze spośród pozostałych oferentów warunki przedstawione na ekranie monitora. Dodatkowo dokonaliśmy przebudowania tego mechanizmu i zmodyfikowaliśmy tę metodę gdzie każdy z oferentów może złożyć ofertę na wielu produktach jednocześnie.

Opcje aukcji	
Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Nie
Kopiuje ofertę do etapu aukcji:	Nie
Tryb automatycznej aukcji:	Aukcja japońska
Dogrywka w aukcji	
Uruchomić dogrywkę:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	120
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Nie

Aukcja holenderska – w tej aukcji Organizator ustala wartości graniczne postępowania. W zakupach system uruchamia się od nierealnie niskiej ceny niemożliwej do spełnienia dla każdego z oferentów. System o pewien ustalany przez Organizatora interwał czasu podnosi wartość parametru cenowego produktu. Wygrywa ten dostawca, który jako pierwszy zaakceptuje warunki przedstawione na ekranie monitora.

Opcje aukcji	
Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi wartość oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi punkty oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Nie
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Nie
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Nie
Kopiuje ofertę do etapu aukcji:	Nie
Tryb automatycznej aukcji:	Aukcja holenderska do pierwszej oferty
Dogrywka w aukcji	
Uruchomić dogrywkę:	Tak
Dogrywka (w sekundach):	120
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Nie



Aukcja wieloparametrowa – jest to możliwość negocjacji, w metodach aukcji angielskiej, dynamicznej odwrotnej i japońskiej wieloma parametrami takimi np. termin płatności, termin dostawy, termin gwarancji, rabat. Wtedy należy przydzielić ilość punktów każdemu z parametrów. Suma nie musi być równa 100 pkt.

Aukcja wieloproduktowa – jest to możliwość negocjacji, w metodach aukcji angielskiej, dynamicznej odwrotnej i japońskiej, wieloma produktami. W zależności od ustawień systemu można zastosować metodę wyboru zwycięzcy na całym postępowaniu lub na wybranych produktach/częściach w ramach postępowania.

Aukcja wieloproduktowa i wieloparametrowa – jest to możliwość negocjacji, w metodach aukcji angielskiej, dynamicznej odwrotnej i aukcji japońskiej wieloma produktami i wieloma parametrami w ramach tych produktów. W zależności od ustawień systemu można zastosować metodę wyboru zwycięzcy na całym postępowaniu lub na wybranych produktach/częściach w ramach postępowania.

W postępowaniach i aukcjach najczęściej stosujemy poniższy wzór:

Wynik obliczany będzie wg wzoru:

Wynik = (C_n/C_b) * ilość punktów gdzie:

C_n - najniższa cena netto za przedmiot/parametr oferty spośród badanych ofert,

C_b - cena netto za przedmiot/parametr oferty badanej,

1. Aukcja angielska - reguła aukcji oznacza, że Oferent chcąc złożyć ofertę, musi przebić ofertę aktualnie prowadzącą. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub najlepszej oferty złożonej podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzedmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwykła (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upływu czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek.
2. Aukcja dynamiczna - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji składa kolejne postąpienia w stosunku do jego poprzedniej oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzedmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwykła (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upływu czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek. W trakcie Licytacji oferty są rankingowane pod względem wartości ofert oraz daty ich złożenia.



3. Licytacja japońska - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji akceptuje proponowane przez system oferty. Oferent uczestniczy w Licytacji do momentu, w którym akceptuje kolejne proponowanie przez system oferty. Niezaakceptowanie oferty skutkuje zakończeniem Licytacji dla określonego Oferenta. Licytacja kończy się z chwilą, gdy żaden z oferentów nie zaakceptuje zaproponowanej przez system oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzecinkowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwykła (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup).

Formułę aukcji określają zdefiniowane przez Organizatora ustawienia w sekcji „Opcje aukcji” dostępnej w zakładce „Ustawienia ogólne”.

Konfigurację aukcji angielskiej określają opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Wymagane przebicie oferty prowadzącej – wartość „tak” oznacza, że system zaakceptuje ofertę, która będzie lepsza co najmniej o wartość minimalnego postąpienia od obecnie najlepszej oferty w systemie.
- Oferent widzi wiodącą ofertę postępowania – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna wartość oferty prowadzącej.

Konfigurację aukcji dynamicznej określają kombinacje opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania – Wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne miejsce przedmiotu postępowania w rankingu.
- Oferent widzi ranking kryteriów oceny – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne miejsce parametru (cena, termin płatności, gwarancja etc.). Miejsce każdego parametru będzie automatycznie odświeżane w trakcie trwania etapu licytacji.
- Oferent widzi miejsce w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne łączne miejsce dla wszystkich przedmiotów w postępowaniu.
- Oferent widzi liczbę konkurentów – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość uczestników zaproszonych do postępowania.

Inne możliwe opcje:

- Oferent widzi wartości wywoławcze w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będą widoczne wartości wywoławcze.
- Wymagane złożenie oferty równej lub korzystniejszej od wartości wywoławczej w etapie aukcji – wartość „tak” oznacza, że podczas aukcji system uniemożliwi złożenie oferty gorszej niż wartość wywoławcza.
- Oferent widzi ilość punktów – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość zdobytych punktów

W każdej z formuł możliwa jest różna kombinacja określonych opcji, którą definiuje Organizator.

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.
2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, twoja pozycja w postępowaniu, wartość łącznie, punkty łącznie.
3. Tabela „formularz oferty elektronicznej” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, wartości początkowej, minimalnego postąpienia, maksymalnego postąpienia, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, tren – określa kierunek zmiany wartości oferty, oferta – miejsce na wprowadzenie wartości oferty, jednostka.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „złóż ofertę”
5. Sekcja „najlepsza oferta” – zawiera informacje dot. aktualnie najlepszej oferty.

17.2. Widok zakładki „Aukcja” – panel aukcji (Licytacja angielska i dynamiczna)

Ustawienia postępowania

Załączniki organizatora

Aukcja

Uczestnicy

Pytania/Informacje

Ogłoszenia

Podgląd mojej oferty

Pobierz historię ofert

Pomoc

Informacje ogólne

Twoja pozycja w postępowaniu -

Wartość łączna -

Punkty łączne -

Formularz oferty elektronicznej

Kolumny formularza -

Pobierz wzór oferty

Przejdź ofertę z pliku

Nazwa	Minimalne postępowanie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Najlepsza oferta	Oferta	Jednostka
Przedmiot nr 1 (1 szt.)							
<input type="checkbox"/> Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	50,00	5 000,00	1	↕	5 000,00	<div><div>5000,00</div><div>PLN/szt.</div></div>	
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania : 30,000 pkt							
Przedmiot nr 2 (1 szt.)							
<input type="checkbox"/> Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	nie zdefiniowano	4 500,00	1	↕	4 500,00	<div><div>4500,00</div><div>PLN/szt.</div></div>	
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania : 30,000 pkt							
Przedmiot nr 3 (1 szt.)							
<input type="checkbox"/> Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	nie zdefiniowano	300,00	1	↕	300,00	<div><div>300,00</div><div>PLN/szt.</div></div>	
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania : 30,000 pkt							
Gwarancja (1 szt.)							
<input type="checkbox"/> Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Gwarancja	nie zdefiniowano	24	1	↕	24,00	<div><div>24</div><div>dni kalendarzowe</div></div>	
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania : 10,000 pkt							
<input type="checkbox"/> Komentarz do oferty							
Wartość oferty						9 800,00 PLN	

4

Pokaż historię ofert

Zapisz ofertę

Historia ofert

Twoja oferta

VAT

Nazwa		
Data złożenia oferty	2023-05-22 08:34:24	
Produkt: Przedmiot nr 1 (1 szt.)		
Cena netto	5 000,00 PLN/szt.	brak
Produkt: Przedmiot nr 2 (1 szt.)		
Cena netto	4 500,00 PLN/szt.	brak
Produkt: Przedmiot nr 3 (1 szt.)		
Cena netto	300,00 PLN/szt.	brak
Produkt: Gwarancja (1 szt.)		
Gwarancja	24 dni kalendarzowe	

Aukcja polega na wpisaniu wartości oferty przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Organizator w zależności od ustawień może wymagać oferty na wszystkie lub wybrane przedmioty postępowania. W przypadku formuły aukcji angielskiej i dynamicznej sposób składania oferty wygląda identycznie i polega na wpisaniu wartości przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Kroki, które należy wykonać:

1. Przejść do zakładki „Aukcja”



2. Wprowadzenie wartości ofert w aktywne pola formularza
3. Zapisanie oferty poleceniem „Zapisz ofertę”
4. Potwierdzenie poprawności wszystkich parametrów oferty

17.3. Widok zakładki „Aukcja” – składanie oferty (Licytacja angielska i dynamiczna)

Stap aukcji zakończy się za 9 minut 22 sekundy

Ustawienia postępowania Zaloguj organizatora **Aukcja** Uzasadyciel Pytania/Informacje Ogłoszenia

Podgląd mojej oferty Pobierz historię ofert Pomoc

Informacje ogólne
Ilość ofertów: 1 Twoja pozycja w postępowaniu: Wartość łączna: Punkty łączne:

Formularz oferty elektronicznej

Kolumny formularza: Pobierz wzór oferty Prześlij ofertę z pliku

Nazwa	Minimalne postępowanie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Najlepsza oferta	Oferta	Jednostka
Przedmiot nr 1 (1 szt.)			1				
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	50,00	5 000,00	1		5 000,00	5000,00	PLN/szt.
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 30,000 pkt							
Przedmiot nr 2 (1 szt.)							
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	nie zdefiniowano	4 500,00			4 500,00	4500,00	PLN/szt.
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 30,000 pkt							
Przedmiot nr 3 (1 szt.)							
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	nie zdefiniowano	300,00	1		300,00	300,00	PLN/szt.
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 30,000 pkt							
Gwarancja (1 szt.)			1				
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Gwarancja	nie zdefiniowano	24	1		24,00	24	dni kalendarzowe
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 10,000 pkt							
Komentarz do oferty							
Wartość oferty							9 800,00 PLN

Pokaż historię ofert 3 Zapisz ofertę

Wysłanie oferty na serwer następuje po potwierdzeniu złożenia oferty klikając polecenie „Tak” w oknie dialogowym. W przypadku błędu walidacji system niezwłocznie wyświetli komunikat informujący o błędach. Informację dot. błędu wyświetlane są poniżej pozycji, których błąd dotyczy.

17.4. Widok zakładki „Aukcja” podczas aukcji – błąd walidacji oferty

Stap aukcji zakończy się za 7 minut 22 sekundy

Ustawienia postępowania Zaloguj organizatora Aukcja Uzasadyciel Pytania/Informacje Ogłoszenia

Podgląd mojej oferty Pobierz historię ofert Pomoc

Informacje ogólne
Ilość ofertów: 1 Twoja pozycja w postępowaniu: Wartość łączna: Punkty łączne:

Formularz oferty elektronicznej

Kolumny formularza: Pobierz wzór oferty Prześlij ofertę z pliku

Nazwa	Minimalne postępowanie	Twoja oferta	Pozycja	Trend	Najlepsza oferta	Oferta	Jednostka
Przedmiot nr 1 (1 szt.)			1				
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	50,00	5 000,00	1		5 000,00	4990	PLN/szt.
Zmieniana wartość oferty musi być większa niż minimalne postępowanie. Nie więcej niż: 4950 PLN							
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 30,000 pkt							
Przedmiot nr 2 (1 szt.)							
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	nie zdefiniowano	4 500,00			4 500,00	4500,00	PLN/szt.
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 30,000 pkt							
Przedmiot nr 3 (1 szt.)							
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Cena netto	nie zdefiniowano	300,00	1		300,00	310	PLN/szt.
Zmieniana wartość oferty musi być zgodna z trendem i być mniejsza od poprzedniej. Tendencja oferty na ten przedmiot postępowania musi być wzrostowa od poprzedniej.							
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 30,000 pkt							
Gwarancja (1 szt.)			1				
Komentarz do oferty na przedmiot postępowania							
Gwarancja	nie zdefiniowano	24	1		24,00	24	dni kalendarzowe
Ilość punktów dla najlepszej oferty na przedmiot postępowania: 10,000 pkt							
Komentarz do oferty							
Wartość oferty							9 800,00 PLN

Pokaż historię ofert Zapisz ofertę



17.5. Licytacja japońska

Panel licytacji dostępny jest w zakładce „Aukcja”. W niniejszym panelu znajdują się następujące elementy:

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.
2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, wartość łącznie, waluta.
3. Tabela „oferta” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, tren – określa kierunek zmiany wartości oferty, trend, jednostka, proponowana oferta, akceptuję ofertę – pola „checkbox” umożliwiające zaznaczanie/odznaczanie akceptacji ceny dla określonego kryterium.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „akceptuj proponowaną ofertę”.

17.6. Widok zakładki „Aukcja” – panel licytacji (Licytacja japońska)

W porównaniu do Aukcji angielskiej i dynamicznej Oferent nie wpisuje kwoty swojej oferty. W trakcie aukcji Oferent widzi proponowaną wartość oferty i chcąc złożyć ofertę musi zaakceptować proponowaną ofertę. Kroki, które należy wykonać:

1. Weryfikacja propozycji oferty.
2. Zaznaczenie/Odznaczenie pozycji, w których akceptujemy/nie akceptujemy wartości oferty. Niezaakceptowanie propozycji dla określonej pozycji uniemożliwi złożenia oferty w dalszym etapie.
3. Akceptację oferty poleceniem „akceptuję proponowaną ofertę”.
4. Potwierdzenie poprawności parametrów oferty.



17.7. Widok zakładki „Aukcja” – składanie oferty (Aukcja japońska)

Nazwa	Wartość wywoławcza	Twoja oferta	Jednostka	Trend	1 Proponowana oferta	2 Akceptuj ofertę
Przedmiot nr 1 (1 szt.)	ukryta	5 000,00	PLN/szt.	↓	4 950,00	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ
Przedmiot nr 2 (1 szt.)	ukryta			↓	4 460,00	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ
Przedmiot nr 3 (1 szt.)	ukryta			↓	280,00	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ
Gwarancja (1 szt.)	ukryta	24	mieście	↓	23	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ

W przypadku zaakceptowania oferty na wszystkie lub wybrane pozycje w czasie podstawowym system automatycznie uruchamia dogrywkę. Niezaakceptowanie proponowanej oferty dla wybranej pozycji uniemożliwi Oferentowi zmianę oferty w dalszym etapie postępowania. Podczas dogrywki system proponuje kolejną ofertę lepszą w stosunku do poprzedniej o wartość minimalnego postąpienia, kończy się dla Oferenta, jeżeli w ciągu określonego czasu nie zaakceptuje proponowanej ceny dla żadnej z pozycji.