

Tychy, dn. 18.06.2019r.

Aneks Nr 9/2/2019

z dnia 18.06.2019r.

do Regulaminu Pracy z dnia 06.04.2017r. obowiązującego w Regionalnym Centrum Gospodarki Wodno – Ściekowej S.A. w Tychach od dnia 01.05.2017 r.

Z dniem 02.08.2019r. wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Pracy:

- I. W związku z § 6 ust. 7 wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w RCGW S.A. w Tychach wraz z załącznikami.
- II. Niniejszy aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników, tj. w dniu 02.08.2019r.

III. Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy nie ulegają zmianie.

ORGANIZACJA ZAKŁ. "DOWA"
NSZZ „Solidarność”
REGIONALNE CENTRUM GOSPODARKI
WODNO ŚCIEKOWEJ S.A.
43-100 Tychy, ul. Piłsudskiego 12
NIP 646-27-69-413, Regon 240621264

.....
Zakładowa Organizacja Związkowa

PREZES ZARZĄDU

.....
mgr inż. Zbigniew Gieleciak
Pracodawca

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w RCGW S.A. w Tychach

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w RCGW S.A., miejsca instalacji kamer systemu na obiektach RCGW S.A., reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny funkcjonujący w RCGW S.A. spełnia poniższe zasady przetwarzania danych osobowych:
 - zasada legalności, rzetelności i przejrzystości – przetwarzanie na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.;
 - zasada ograniczenia celu – dane są zbierane dla celów wynikających z przepisów prawa i nie mają na celu śledzenia pracownika i sposobu jego pracy;
 - zasada merytorycznej poprawności – system monitoringu wizyjnego jest na bieżąco konserwowany, a dane zbierane z kamer są merytorycznie poprawne;
 - zasada integralności i poufności – dane są przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych;
 - zasada adekwatności – dane są adekwatne (niezbędne, proporcjonalne) w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane, nagrywa się obraz bez identyfikacji każdej osoby, co oznacza, że tylko w przypadku wystąpienia incydentu lub w celu dowodowym nastąpi próba ustalenia konkretnej osoby;
 - zasada ograniczenia czasowego – dane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie mogą być przetwarzane dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane.
3. Celem monitoringu jest:
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracowników (Kodeks Pracy art.22²),
 - ochrona mienia (Kodeks Pracy art.22²),
 - zapewnienie bezpieczeństwa klientów Wodnego Parku.
4. Miejsca objęte monitoringiem to:
 - Wodny Park Tychy z siedzibą w Tychach przy ul. Sikorskiego 20,
 - Oczyszczalnia ścieków z siedzibą w Tychach przy ul. Lokalnej

Szczegółowa informacja o rozmieszczeniu kamer w ww. obiektach znajduje się w *Załączniku nr 1* do niniejszego Regulaminu.
5. Obowiązek informacyjny wobec monitorowanych osób spełniony został poprzez piktogramy umieszczone przed wejściem do monitorowanych obiektów i teren, a także w widocznych miejscach wewnątrz obiektów (np. na ścianie, na której zamontowano kilka kamer) wraz z podaniem Administratora i wskazaniem miejsca gdzie można znaleźć więcej informacji na temat monitoringu, celu zbierania, podstawy prawnej oraz informacji po jakim czasie nagrania są usuwane. Regulamin znajduje się także w wyznaczonym miejscu na obiektach. Wzór obowiązującego piktogramu wraz z informacjami powyżej stanowi *Załącznik nr 2* do Regulaminu. Zakres informacji dotyczących monitoringu wizyjnego na terenach i obiektach należących do RCGW S.A. określa *Załącznik nr 3* do Regulaminu. Pracownicy otrzymują dodatkowo do podpisania oświadczenie o przyjęciu do wiadomości istnienia na

terenach i obiektach należących do RCGW S.A. systemu monitoringu wizyjnego, zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do niniejszego Regulaminu.

6. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
7. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.
8. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 90 dni, a następnie dane ulegają nadpisaniu.
9. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane organom ścigania, służbom porządkowym oraz Sądowi w związku z prowadzonymi postępowaniami na ich wyraźne żądanie.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie z obszaru określonego w pkt. 2 niniejszego Regulaminu, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu w stosunku do czasu określonego w pkt. 8 o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
11. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest stworzenie na wniosek Prezesa Zarządu i/lub obowiązujących regulaminów wewnętrznych, organów ścigania, służb porządkowych lub sądów, kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie, o którym mowa w pkt. 10.
12. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego przechowuje Administrator w zamkniętym i zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych obszarze lub przekazuje się ją ww. organom.
13. Osobami/podmiotami posiadającymi dostęp do przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego (dostęp do rejestratora zapisów) ze strony RCGW S.A. dla Wodnego Parku Tychy są upoważnieni pracownicy firmy z którą aktualnie zawarta jest umowa na świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony Wodnego Parku, a w przypadku Oczyszczalni Ścieków upoważnieni pracownicy Administratora. Dostęp ten spełnia zasady wynikające z wymagań RODO, w tym szczególnie atrybuty bezpieczeństwa, takie jak poufność i rozliczalność.
14. Stały podgląd do wizji na kamerach mają upoważnieni pracownicy Administratora, upoważnieni pracownicy firm z którymi aktualnie zawarta jest umowa na świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony Wodnego Parku i Oczyszczalni ścieków oraz upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi ratownictwa wodnego w Wodnym Parku Tychy w oparciu o podpisane umowy powierzenia oraz wszystkie osoby, które otrzymały stosowne upoważnienie.
15. Urządzenia systemu monitoringu wizyjnego są konserwowane zgodnie z zaleceniami ich dostawców lub producentów, nadto prowadzi się książki ich konserwacji.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu.

Kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za monitoring wizyjny:

- **Wodny Park Tychy tel. 32 / 218-01-00**
- **Oczyszczalnia ścieków tel. 32 / 218-01-00**

**Regulamin zatwierdzono
(data i podpis)**

PREZES ZARZADU

[Handwritten signature]
.....
[Handwritten name]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Informacja o rozmieszczeniu kamer na terenie obiektów należących do RCGW S.A.

WODNY PARK

Nr kamery	Lokalizacja
K1	Wejście do generatorowni PTZ
K2	Wejście wodomierz PTZ
K3	Basen sportowy PTZ
K4	Basen do nauki pływania z podnoszonym dnem
K5	Wejście na basen rekreacyjny
K6	Korytarz przy pomieszczeniu ochrony
K7	Wejście główne PTZ
K8	Kasy przy wejściu
K9	Tripody przy pomieszczeniu ochrony
K10	Basen rekreacyjny przy batyskafie
K11	Korytarz Strefa Wejścia
K12	Podbasenie przy GPD
K12	Strefa administracyjna
K13	Wejście główne
K14	Wieża zjeżdżalni na zewnątrz PTZ
K15	Śmietnik PTZ
K16	Basen zewnętrzny przy barze PTZ
K17	Basen zewnętrzny od strony baru PTZ
K18	Basen zewnętrzny PTZ
K19	Symulator surfingu
K20	Strefa wypoczynku
K21	Basen rekreacyjny brodzik dla dzieci
K22	Basen rekreacyjny wejście na most wiszący
K23	Basen rekreacyjny – główny basen PTZ
K24	Pomieszczenie map
K25	Basen rekreacyjny nad wejściem do szatni
K26	Basen rekreacyjny przy „rwącej rzece”
K27	Zjeżdżalnia „cebula”
K28	Edukatorium przy „cebuli”
K29	Edukatorium
K30	Wejście na Edukatorium
K33	Wejście do szatni od SW
K34	Wellness – korytarz
K35	Strefa wejścia drugie kasy
K36	Wejście do zjeżdżalni czerwonej
K36	Zjeżdżalnia żółta i niebieska
K37	Zjeżdżalnia zielona
K38	Basen rekreacyjny przy wejściu
K39	Basen rekreacyjny przy schodach do szatni

7

h/ed

XIII

K40	Basen rekreacyjny przy scenie
K41	Schody do edukatorium
K42	Przedślonok pomieszczenia sejfu
K43	Pomieszczenie sejfu
K44	Wellness
K01	Szatnia rekreacji - kamera 01
K02	Szatnia rekreacji - kamera 02
K03	Szatnia rekreacji - kamera 03
K04	Szatnia rekreacji - kamera 04
K05	Szatnia rekreacji - kamera 05
K06	Szatnia rekreacji - kamera 06
K07	Szatnia rekreacji - kamera 07
K08	Szatnia rekreacji - kamera 08
K09	Szatnia rekreacji - kamera 09
K10	Szatnia rekreacji - kamera 10
-	Pod cebulą
-	Nad wannami hamownymi
-	Nad aqualoopem
-	Sauny - wejście od rekreacji

OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW

Nr kamery	Lokalizacja
Ob490_Kam21	Budynek administracyjny (korytarz 2 piętro)
Ob490_Kam22	Budynek administracyjny (korytarz 2 piętro w stronę windy)
Ob490_Kam23	Budynek administracyjny (korytarz 2 piętro w stronę klatki schodowej)
Ob490_Kam11	Budynek administracyjny (korytarz 1 piętro)
Ob490_Kam12	Budynek administracyjny (korytarz 1 piętro w stronę windy)
Ob490_Kam13	Budynek administracyjny (korytarz 1 piętro w stronę klatki schodowej)
Ob490_Kam01	Budynek administracyjny (dyspozytornia)
Ob490_Kam02	Budynek administracyjny (korytarz parter)
Ob490_Kam03	Budynek administracyjny (korytarz parter - wejście do dyspozytorni)
Ob490_Kam04	Budynek administracyjny (korytarz parter - wejście główne)
Ob490_Kam05	Budynek administracyjny (korytarz parter - wejście główne)
Ob490_KamZ01	Budynek administracyjny (podjazd dla niepełnosprawnych)
Ob490_KamZ02	Budynek administracyjny (wejście główne)
Ob490_KamZ03	Budynek administracyjny (brama wjazdowa w stronę OŚ)
Ob490_KamZ04	Budynek administracyjny (brama wjazdowa w stronę ulicy)
Ob490_KamZ05	Budynek administracyjny (wejście z OŚ przy dyspozytorni)
Ob410_Kam01	Stacja odwadniania osadów (wnętrze hali)
Ob410_Kam02	Stacja odwadniania osadów (wejście na halę)
Ob410_KamZ01	Stacja odwadniania osadów (punkt załadunku samochodów z wirówki)
Ob410_Kam03	Stacja odwadniania osadów (wejście na halę)
Ob410_KamZ02	Stacja odwadniania osadów (biofiltr nr 2)
Ob410_KamZ03	Stacja odwadniania osadów (biofiltr nr 5)

Ob410_Kam04	Stacja odwadniania osadów (wnętrze hali)
Ob410_KamZ04	Stacja odwadniania osadów (punkt załadunku samochodów)
Ob101_KamZ01	Hala krat (piaskowniki)
Ob101_KamZ02	Hala krat (stacja zlewca)
Ob107_KamZ01	Biologia (osadnik wtórny)
Ob107_KamZ02	Biologia (budynek administracyjny)
Ob107_KamZ03	Biologia (budynek administracyjny)
Ob100_KamZ01	Pompownia południe (magazyn paliw)
Ob100_Kam01	Pompownia południe (hala)
Ob29_Parking	Stary budynek administracyjny (parking)
Ob29_Kam02	Stary budynek administracyjny (korytarz)
Ob430_KamZ01	Pasteryzacja (ZOT)
Ob430_KamZ02	Pasteryzacja (drzwi)
Waga_KamZ01	Waga kamera 1 (brama technologiczna)
Waga_KamZ02	Waga kamera 2 (z góry)
Waga_KamZ03	Waga kamera 3 (pasteryzacja)
BTP_KamZ01	Brama technologiczna poletka
OB25B_KamZ01	Reaktor C-Tech2 (stacja odwadniania osadu)
Ob108_KamZ01	Zbiornik wapna (stacja oczyszczania biogazu)
Ob16_KamZ01	Warsztat elektryczny (zbiornik odpadów płynnych)
Ob400_KamZ01	Pompownia odpadów płynnych (południe)
Ob400_KamZ02	Pompownia odpadów płynnych (północ)
Ob305_Kam Z01	WKF (wschodnia część OŚ)
Ob305_KamZ02	WKF (zachodnia część OŚ)
Ob113_KamZ01	Rozdzielnia główna (KOCz)
Poletka_KamZ01	Poletka (miejsce magazynowania odpadów ze studzienek)
Ob110_KamZ01	Zagęszczacz grawitacyjny (miejsce przyjmowania odpadów)
Metanol_KamZ01	Metanol (miejsce przyjmowania odpadu)
ZRS_KamZ01	Zbiornik ZRS (miejsce przyjmowania siarczanu żelaza i PIX)
INKA_KamZ01	Zbiorniki INKA (miejsce przyjmowania odpadów)

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Gieleciak

A

XHP



Administratorem danych osobowych jest:

Regionalne Centrum Gospodarki Wodno – Ściekowej S.A. z siedzibą w Tychach przy ul. Piłsudskiego 12

Celem monitoringu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników (Kodeks Pracy art.22²),
- ochrona mienia (Kodeks Pracy art.22²),
- zapewnienie bezpieczeństwa klientów Wodnego Parku.

Podstawa prawna:

Art. 111 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Art. 114 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Okres przechowywania:

Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 90 dni, a następnie dane ulegają nadpisaniu.

Dalsze informacje:

Więcej informacji można uzyskać w zakładce <http://www.rcgw.pl/pl/o-nas/ochrona-danych-osobowych> oraz <https://www.wodnypark.tychy.pl/ochrona-danych-osobowych>

PREZES ZARZĄDU

inż. Zbigniew Gielec



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w RCGW S.A. w Tychach

WYCIĄG

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w RCGW S.A., miejsca instalacji kamer systemu na obiektach RCGW S.A., reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Celem monitoringu jest:
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracowników (Kodeks Pracy art.22²),
 - ochrona mienia (Kodeks Pracy art.22²),
 - zapewnienie bezpieczeństwa Klientów Wodnego Parku
3. Obowiązek informacyjny wobec monitorowanych osób spełniony został poprzez piktogramy umieszczone przed wejściem do monitorowanych obiektów i teren, a także w widocznych miejscach wewnątrz obiektów (np. na ścianie, na której zamontowano kilka kamer) wraz z podaniem Administratora i wskazaniem miejsca gdzie można znaleźć więcej informacji na temat monitoringu, celu zbierania, podstawy prawnej oraz informacji po jakim czasie nagrania są usuwane oraz poprzez wywieszenie niniejszego Regulaminu na terenie obiektu.
4. Monitoring jest prowadzony całodobowo.
5. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.
6. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 90 dni, a następnie dane ulegają nadpisaniu.
7. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane organom ścigania, służbom porządkowym oraz sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami na ich wyraźne żądanie.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie z obszaru określonego w pkt. 2 niniejszego Regulaminu, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu w stosunku do czasu określonego w pkt. 6 o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
9. Stały podgląd do wizji na kamerach mają upoważnieni pracownicy Administratora, upoważnieni pracownicy firm, z którymi aktualnie zawarta jest umowa na świadczenie kompleksowej usługi w zakresie fizycznej, całodobowej ochrony Wodnego Parku i Oczyszczalni ścieków oraz upoważnieni pracownicy firmy świadczącej usługi ratownictwa wodnego w Wodnym Parku Tychy w oparciu o podpisane umowy powierzenia oraz wszystkie osoby, które otrzymały stosowne upoważnienie.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu Spółki.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Gielecjal

Kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za monitoring wizyjny:

- Wodny Park Tychy tel. 32 / 218-01-00
- Oczyszczalnia ścieków tel. 32 / 218-01-00

**Regulamin zatwierdzono
(data i podpis)**

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Giełciak

7

THP

Regionalne Centrum Gospodarki Wodno – Ściekowej S.A.

Al. Piłsudskiego 12

43 – 100 Tychy

Pan (i)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO

Na podstawie art. 22² § 7 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) informuję Panią(a), że w RCGW S.A. na terenie Wodnego Parku oraz na Oczyszczalni ścieków stosowany jest monitoring wizyjny. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa pracowników
- ochrony mienia
- zapewnienia bezpieczeństwa Klientów Wodnego Parku Tychy

Dotychczasowa informacja na temat monitoringu wizyjnego zawarta była w znanym Pani(u) Regulaminie pracy.

Obecnie wprowadzamy treść Regulaminu monitoringu wizyjnego, jako załącznik do Regulaminu pracy. Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu monitoringu wizyjnego, która dostępna jest w Regulaminie pracy oraz została zamieszczona na stronie intranetowej RCGW S.A.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Zapoznałem się z Regulaminem monitoringu wizyjnego i przyjmuję do wiadomości

.....
(podpis pracownika i data)

 